

記載例

様式第8号（第11条関係）

令和7年10月31日

（宛先）村上市長

申請者 住 所 村上市三之町1-1
氏名又は名称 株式会社 村上製作所
代表者 氏名 代表取締役 村上 太郎
電話番号 0254-53-2111

村上市人材獲得・定着支援事業補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け村経第〇〇〇号で補助金等の交付決定を受けた事業について、次とおり事業を実施したので、村上市人材獲得・定着支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、その実績を報告します。

記

交付決定通知書に記載あり

1 補助事業に要した経費及び補助金交付申請決定額

補助対象事業	対象経費	補助率	補助決定額	上限額加算
人材獲得事業	400,000 円	1/2	100,000 円	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
職場環境整備事業	500,000 円	1/2	200,000 円	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
合 計			300,000 円	

2 振込先

金融機関名	第四北越	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 農協	金融機関コード	0 1 4 0
支店名	村上	支店／営業所	支店コード	3 1 1
口座種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	0 1 2 3 4 5 6	
フリガナ	カブシキガイシャムラカミセイクジヨ			
名義人	株式会社村上製作所			

3 添付書類

- (1) 事業実施報告書（別紙1）
(2) 収支精算書（別紙2）
(3) 補助対象事業に係る発注書、納品書、請求書、領収書等
(4) 補助対象事業の実施状況（効果・成果品等）がわかる資料
(5) 振込先がわかる資料
- 「①発注書、契約書、注文請書等」、「②納品書、完了報告書等」、「③請求書」、「④領収書、振込明細書等」のコピー
※事業進捗の日付を確認するため、発行を依頼してください。

通帳の「①表紙」及び「②1,2ページ目の見開きページ」のコピー

※村上市審査欄（申請者記入不要）

審 査				
補助対象事業	対象経費	補助金額	加算の適用	確定額
人材獲得事業	円	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
職場環境改善事業	円	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	