

令和〇年〇〇月〇〇日

村上市長 様

（申請者）

住 所 村上市〇〇町〇番〇号
氏 名 又 は 名 称 株式会社〇〇〇〇
代表者役職・氏名 代表取締役社長 村上 太郎

令和〇年度 村上市産業支援プログラム事業補助金実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日付け村経第〇〇〇号で補助金等の交付決定を受けた事業について、次のとおり事業を実施したので、村上市産業支援プログラム事業補助金交付要綱第12条の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 補助事業の種類 人材育成サポート事業
- 2 補助金等の決定額 50,000円
- 3 収 支 精 算 書 別紙1のとおり
- 4 事業実施報告書 別紙2のとおり
- 5 振 込 先

金融機関名	☐ 銀行 ☐ 金庫 ☐ 組合 ☐ 農協	金融機関 コード						
支店名	支店／営業所	支店コード						
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座	口座番号						
フリガナ								
名義人								

- 6 添 付 資 料
- (1) 事業に係る発注書、納品書、請求書、領収書等の写し
 - (2) 事業の実施状況（効果・成果品等）がわかる資料
 - (3) 振込先がわかる書類
 - (4) 登記簿又は開業届の写し（創業応援事業のみ）

収 支 精 算 書

1. 収入の部

支払いした額

申請書に記載した額

(単位：円)

区 分		精算額	予算額	比較増減	備 考
自己資金		150,000	150,000	0	増減額が対象経費の2割以上申請時から変更がある場合は、変更交付申請の手続きが必要です。
補助金	(c)	50,000	50,000	0	
その他		0	0	0	
合 計	(a)-(b)	200,000	200,000	0	

2. 支出の部

【市内業者に発注した経費】

(単位：円)

区 分		精算額	予算額	比較増減	備 考
合 計	(a)				

【市内業者以外に発注した経費】

(単位：円)

区 分		精算額	予算額	比較増減	備 考
機械器具購入費		200,000	200,000	0	講師委託料
合 計	(b)	200,000	200,000	0	

※補助対象経費のみ記載すること

補助金額が変わる場合、精算でなく変更交付申請の手続きが必要です。

(単位：円)

(a)×2/3 + (b)×1/2	(c)	50,000	※千円未満切捨て
-------------------	-----	--------	----------

- ・(c)について、交付決定額が上限になります
- ・人材育成サポート事業補助金及びまちなか景観魅力アップ事業補助金の補助率は一律1/2になります

事業実施報告書

1 事業の名称（テーマ）

社員向けの接客サービス向上セミナーおよび、管理職向けの人材育成やマネジメントをテーマとしたセミナーの開催
[申請時に記載した事業名を記載願います。]

2 事業の実施期間

令和○年○○月○○日 ～ 令和○年○○月○○日
[事業開始日（交付決定後）、事業完了日（支払完了日）を記載願います。]

3 事業の実施場所

村上市○○町○番○号
[本補助金を活用した事業を実施した場所を記載願います。（研修機関で受講の場合は研修機関）]

4 事業の具体的な取組内容

- ・社員向けの接客セミナーは社員 10 名が受講した。立ち振る舞いの接客対応などをロールプレイングを通じて実践的な研修を実施。参加者からも接客に対する意識が変わったとの声も聞かれ、効果が現れてきている。
 - ・管理職向けのセミナーは社員 3 名が受講した。部下の指導・育成方法についての研修であり今後の人材育成に役立ったと感じている。
- [本補助金を活用して実施した事業内容について具体的に記載願います。]

5 事業効果・成果

- ・今回初めて外部人材を活用した人材育成に取り組んだ。社内では気づかなかった点を多々指摘してもらい、直接講師からのアドバイスをもらえたことで、確実に社員のレベルアップが図られたと感じている。
 - ・社内研修を行ったことで、社員の一体感が生まれ、社内の雰囲気が良くなった。
- [本補助金を活用して実施した事業でどのような効果・成果があったのかを数値などを入れて記載願います。]

6 今後の事業目標及び計画

- ・中小企業大学校が三条市にあることから、毎年 1～2 名が研修を受けられるような体制を構築していきたい。
 - ・資格取得に関しても、積極的に受験できるように業務の見直しを図り、社員のレベルアップを図っていきたい。
- [実施した事業の効果などを踏まえて、今後どのような事業計画となっているのか、今後の経営目標等を記載願います。]