

受験申込手順(電子申請)

事務職(上級)・土木技師(上級)・保健師・保育士

1 申込の流れ

- 手順① 村上市ホームページの「村上市職員採用試験申込」で申込内容を入力・送信する
- 手順② 試験申込送信完了メールの受信を確認する
- 手順③ 関係書類等を期限までに郵送する

2 手順①、手順②

村上市ホームページの「村上市職員採用試験申込」から、試験申込に必要な事項を入力のうえ送信してください

申込内容が送信されると、試験申込送信完了メールが届きますので必ず確認してください

〔 電子申請の入力事項 〕

(1) 欠格事項の確認【必須】

欠格事項のいずれにも該当しないことを確認しチェックボックスにチェックを入れてください。

※いずれかに該当する人は受験できません。

(2) 受験職種【必須】

受験希望の職種を選択してください

(3) 申込者(受験者)氏名【必須】

申込者(受験者)の氏名を入力してください

(4) 申込者(受験者)氏名ふりがな【必須】

申込者(受験者)氏名のふりがなを入力してください(ひらがな、全角)

(5) 性別

性別を入力してください

(6) 生年月日【必須】

元号・年月日を入力してください

(7) 年齢【必須】

令和7年4月1日現在の満年齢を入力してください

(8) 郵便番号(本人居住地)【必須】

本人が現に居住している住所の郵便番号を半角数字で「- (ハイフン)」を省いて入力してください

例)「958-8501」の場合「9588501」と入力

郵便番号を入力後に「住所検索」ボタンをクリックすることで(9)の住所が自動で表示されます

(9) 住所(本人居住地)【必須】

本人が現に居住している住所を番地まで入力してください

(10) 郵便番号（受験票送付先）

後に受験票を送付する住所の郵便番号を(8)と同様に入力してください

(9)の住所と同じ場合は入力不要です

(11) 住所（受験票送付先）

後に受験票を送付する住所を(9)と同様に入力してください

(9)の住所と同じ場合は入力不要です

(12) 電話番号（固定電話）

連絡できる固定電話の番号を半角数字で「-（ハイフン）」を含めて入力してください

例)「1234567890」の場合「1234-56-7890」と入力

連絡できる電話番号が携帯電話のみの場合は入力不要です

(13) 電話番号（携帯電話）【必須】

連絡できる固定電話の番号を(12)と同様に入力してください

(14) メールアドレス【必須】

連絡できるメールアドレス（携帯電話のキャリアメール不可）を入力してください

(15) 学歴

① 高等学校名・学科・在学期間および卒業区分

高等学校名・学科・在学期間および卒業区分を入力してください

② 高等学校以降の学歴

大学や専門学校など高等学校以降の学歴がある場合は、(15)①と同様に入力してください

(16) 職歴

職歴がある場合は、職業（勤務先）・職務内容および在職期間を入力してください

職務経験者枠を受験する人は必ず入力してください

(17) 免許・資格

資格または免許の名称・取得（見込）年月日・取得区分および免許・資格等の番号を入力してください

受験資格に特定の免許・資格を要する職種を受験する人は必ず入力してください

（保健師・保育士など）

(18) 校内外の諸活動【必須】

学校時代のサークル活動やクラブ活動などを入力してください

該当するものがない場合は「該当なし」と入力してください

(19) 趣味・特技【必須】

趣味や特技を入力してください

該当するものがない場合は「特になし」と入力してください

(20) 賞罰【必須】

受賞歴・表彰歴や犯罪歴に該当するものがある場合は、その内容を入力してください

該当するものがない場合は「賞罰なし」と入力してください

(21) 志望動機【必須】

職員採用試験を受験する動機などをできるだけ詳しく入力してください（500 文字以内）

(22) 関心のある行政分野【必須】

現時点で関心のある行政の分野を入力してください

(23) 写真の撮影年月日

添付する写真の撮影年月日を入力してください。

(24) 写真データの添付

3か月以内に撮影したもの、上半身、脱帽、正面向きの写真データを添付してください。

写真のファイル形式はJPG、JPEGのいずれかとしてください。

ファイルサイズは、縦100×横75ピクセル～縦480×横360ピクセル（比率がおおよそ縦4：横3となるように）調整してください。

※ 写真データを添付することが困難な場合、写真を紙ベースで提出することも可能です。

その場合は、縦4cm×横3cmの写真3枚（写真の裏面に撮影年月日、氏名を記載）を手順③の書類とあわせて送付してください。

3 手順③

申込に必要な書類等を期限までに郵送又は持参してください

郵送いただく必要書類は「簡易書留」で、封筒に「受験申込書類在中」と朱書きしてください

[必要書類]

最終学歴の卒業証明書（卒業見込み証明書） 1通

[必要書類の送付先]

〒958-8501 新潟県村上市三之町1番1号

村上市役所 総務課人事管理室 宛

[必要書類の送付期限]

令和7年5月9日(金)【必着】

採用試験受験申込に関するお問い合わせ

村上市役所 総務課 人事管理室

〒958-8501 新潟県村上市三之町1番1号

TEL : 0254-53-2111（内線 3120・3121）

FAX : 0254-53-3840

E-mail : somu-j@city.murakami.lg.jp