

年 月 日

口座振替申込書（債権者登録：法人用）

村上市からの支払いについては、下記口座にお支払いください。（☒ チェックしてください。）

※村上市から支払の受ける事業者（法人、商店、個人事業主等）用

申込区分	☐ 新規	※今まで債権者登録がなかった方
	☐ 変更	※内容に変更がある方や、支払明細システム登録希望でメールアドレスを追加する方など

※変更の場合

変更内容	☐ 所在地又は住所	☐ 電話番号	☐ 商号又は名称	☐ メールアドレス
	☐ 代表者氏名又は氏名	☐ 振込口座	(変更日： 年 月 日)	

債権者情報 ※法人種類はなるべく略称で記入ください。（記入例参照）

所在地 又は住所	〒 ————— (電話番号)		
法人名 (商号又は名称) ※種類は略称可	(フリガナ)		
役職・代表者 氏名	(役職名)	(氏名)	
経理担当者 ※上記と違う場合	(役職・氏名)	(電話番号)	
支払明細システム登録希望※	☐ する	メール アドレス	@

※以下は新規もしくは口座を変更する方のみ

振込口座情報（ ☐ 一般支払用 ☐ 前金払用 ）

金融機関名	銀行・信金・信組 労金・農協				本店 支店			
	金融機関コード				支店コード			
預金種目	1. 普通 2. 当座	口座番号 (右寄せ)						
口座名義	(フリガナ)							

添付書類 ※口座を新規登録・変更する方のみ

☐ 添付書類	口座情報を確認できる書類（通帳の写し、キャッシュカード等） (例)・通帳の写し（表紙と、めくった見開き 2 ページ分） ※持参し確認できた場合は提出不要
-------------------------------	---

※この申込書は村上市からの支払い専用です。お取引のある課へ提出してください。（メール送付可）

※法人名は略語（別紙参照）を使用し登録ができます。口座名義のフリガナは通帳で確認ください。

※6年間使用のないものについて登録を削除します。

※支払明細システム…同日に振込が複数ある場合、一括で振込となります。メールアドレスを登録いただくと WEB で支払明細がご覧になれます。

----- 以下は記入不要です -----

◎会計課 処理欄

相手方番号	
区 分	01・03・80
債権者番号	
処理者印	
処理日	

◎受付担当課 処理欄

支所		課・局 室・係
取扱者氏名		
住基照合者印		
口座情報確認	済・未済	

記入例

令和〇年 〇 月 〇 日

口座振替申込書（債権者登録：法人用）

村上市からの支払いについては、下記口座にお支払いください。（☒ チェックしてください。）

※村上市から支払の受ける事業者（法人、商店、個人事業主等）用

申込区分	☐ 新規 ☒ 変更	※今まで債権者登録がなかった方 ※内容に変更がある方や、支払明細システム登録希望でメールアドレスを追加する方など
------	---	---

※変更の場合

変更内容	☐ 所在地又は住所 ☐ 電話番号 ☐ 商号又は名称 ☒ メールアドレス ☐ 代表者氏名又は氏名 ☐ 振込口座 (変更日： 年 月 日)
------	--

債権者情報

※法人種類はなるべく略称で記入ください

変更の場合、債権者情報欄はすべて記入してください。

※振込口座を変更する場合のみ口座情報・添付書類が必要

所在地 又は住所	〒 958 - 〇〇〇〇 村上市三之町〇番〇号 (電話番号 0254-53-*****)
法人名 (商号又は名称) ※種類は略称可	(フリガナ) カ ムラカミショウテン (株) 村上商店 法人の種類名は略称にて記入できます。 (例：「株式会社村上商店」→「(株)村上商店」)。 ※略称については別紙（次頁）参照。
役職・代表者 氏名	(役職名) 代表取締役 (氏名) 村上 太郎
経理担当者 ※上記と違う場合	(役職・氏名) 経理係 村上 二郎 (電話番号 0254-53-*****)
支払明細システ ム登録希望※	☒ する メール ☐ しない アドレス murakami@****.****.co.jp

※以下は新規もしくは口座を変更する方のみ

振込口座情報（☐ 一般支払用 ☐ 前金払用）

金融機関名	**** 銀行・信金・信組 労金・農協	**** 本店 支店
金融機関コード	1 2 3 4	支店コード 1 2 3
預金種目	1. 普通 2. 当座	口座番号 (右寄せ) 0 0 1 2 3 4 5
口座名義	(フリガナ) カ . ム ラ カ ミ シ ョ ウ テ ン (株) 村上商店 フリガナは通帳のカナ名義に合わせて記入 (例：「株式会社村上商店」→「カ.ムラカミショウテン」)。	

添付書類

※口座を新規登録・変更する方のみ

☒ 添付書類	口座情報を確認できる書類（通帳の写し、キャッシュカード等） (例)・通帳の写し（表紙と、めくった見開き 2 ページ分） ※持参し確認できた場合は提出不要
--	---

※この申込書は村上市からの支払い専用です。お取引のある課へ提出してください。（メール送付可）

※法人名は略語（別紙参照）を使用し登録ができます。口座名義のフリガナは通帳で確認ください。

※6年間使用のないものについて登録を削除します。

※支払明細システム…同日に振込が複数ある場合、一括で振込となります。メールアドレスを登録いた
だくと WEB で支払明細がご覧になれます。

以下は記入不要です

◎会計課 処理欄

相手方番号	
区 分	01・03・80
債権者番号	
処理者印	
処理日	

◎受付担当課 処理欄

支所	課・局 室・係
取扱者氏名	
住基照合者印	
口座情報確認	済・未済

【法人等略語一覧】

法人略語、営業所略語の記入例

カナ文字略称は、略語判別表示としてカッコを付して記入してください。

- ①名称の初めに使うとき、先頭の「(」は省略する。 (株) 村上商店 → カ) ムラカミショウテン
- ②名称の終わりに使うとき、末尾の「)」は省略する。 村上商店 (株) → ムラカミショウテン (カ
- ③名称の中に使うとき 村上商店 (株) 荒川営業所 → ムラカミショウテン (カ) アラカワ (エイ

事業略語の記入例

漢字は省略できません。事業のみ略語でカッコを付さず、続けて記入してください。

(例) 新潟県協同組合 → ニイガタケンキョウクミ

1. 法人略語 (カッコを付して記入 カナ文字略語のカッコは上記の記入例参照)

用 語	漢字略語	カナ文字略語	用 語	漢字略語	カナ文字略語
株式会社	(株)	カ	社会福祉法人	(福)	フク
有限会社	(有)	ユ	更生保護法人	(保護)	ホコ [°]
合名会社	(名)	メ	相互会社	(相)	ソ
合資会社	(資)	シ	特定非営利活動法人	(特非)	トクヒ
合同会社	(同)	ド	独立行政法人	(独)	ト [°] ク
医療法人	(医)	イ	弁護士法人	(弁)	ベン
財団法人	(財)	サ [°] イ	有限責任中間法人	(中)	チュウ
一般財団法人	(一財)	サ [°] イ	無限責任中間法人	(中)	チュウ
公益財団法人	(公財)	サ [°] イ	行政書士法人	(行)	ギョ
社団法人	(社)	シャ	司法書士法人	(司法)	シホウ
一般社団法人	(一社)	シャ	税理士法人	(税)	ゼイ
公益社団法人	(公社)	シャ	国立大学法人	(大)	ダイ
宗教法人	(宗)	シュウ	農事組合法人	(農)	ノウ
学校法人	(学)	ガク			

2. 営業所略語 (漢字略称不可 カッコを付して記入)

用 語	漢字略語	カナ文字略語
営業所		エイ
出張所		シュツ

3. 事業略語 (漢字略称不可 カッコを付さず記入)

用 語	漢字略語	カナ文字略語	用 語	漢字略語	カナ文字略語
連合会		レン	従業員組合		ジ [°] ユウクミ
共済組合		キョウサイ	労働組合		ロウクミ
協同組合		キョウクミ	生活協同組合		セイキョウ
信用組合		シンクミ	農業協同組合		ノウキョウ
生命保険		セイメイ	農業協同組合連合会		ノウキョウレン
海上火災保険		カイシ [°] ョウ	経済農業協同組合連合会		ケイザ [°] イレン
火災海上保険		カサイ	共済農業協同組合連合会		キョウサイレン
健康保険組合		ケンホ [°]	漁業協同組合		ギ [°] ョキョウ
国民健康保険組合		コクホ	漁業協同組合連合会		ギ [°] ョレン
国民健康保険団体連合		コクホレン	公共職業安定所		ショクアン
社会保険診療報酬支払基金		シャホ	社会福祉協議会		シャキョウ
厚生年金基金		コウネン	特別養護老人ホーム		トクヨウ