様式第１（第５関係）

備　品　借　用　申　請　書

受　付

山北地区まちづくり協議会長　様

令和　　年　　月　　日

申請者

住　　所　　団体名等

代表者名　　電話番号

下記のとおり備品を借用したいので申請します。

記

使用日	使用事業（目的）	使用場所
令和　年　月　日（　）		

借用・返却予定日	令和　年　月　日　午前・午後（　）　～　令和　年　月　日　午前・午後（　）

備品名	数量	使用料	備品名	数量	使用料
		無・有（金額　　）			無・有（金額　　）
		無・有（金額　　）			無・有（金額　　）

※のぼり旗の借用　有（名称及び数量　　）・無

《誓　約　書》

１　借用した備品は細心の注意をもって使用し、期限までに返却します。
２　万一破損を招いた場合は、修繕その他の賠償の責を負います。
３　借用した備品は使用後、清掃・洗浄・後始末を完了して返却します。

使用責任者氏名

＊＊＊＊　**【事務局使用欄】**　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

＜貸出＞ ①決裁（貸出簿への入力→ 済・未 ）②貸出の日時

事務局長	事務局員	担当者	貸出日時	確認者
			令和　年　月　日（　） 午前・午後　時　分	

＜返却＞ ③返却時の確認

付属品	清　掃	破損等	使用料	特記事項
有・無	済・未	有・無	無・有（金額　　）	○参加者数（聞取り）　人 ○その他（　）

④返却の日時　　**⑤決裁**

返却日時	確認者	事務局長	事務局員	担当者
令和　年　月　日（　） 午前・午後　時　分				