

管理運営評価シート(令和6年度)

|        |                            |         |         |
|--------|----------------------------|---------|---------|
| 施設名称   | デイサービスセンター「きわなみ荘」・「新きわなみ荘」 | 評価対象年度  | 令和 6 年度 |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 村上市社会福祉協議会          | 所管課     | 介護高齢 課  |
| 指定期間   | 令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日       | 評価者(課長) | 土田 孝    |

1 令和6年度の実績

(1)事業実績

|           |                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用実績      | ・きわなみ荘 定員28人/日、311日開所。延べ利用人数 6,688人(前年比387人減)<br>・新きわなみ荘 定員30人/日、311開所。延べ利用者数 6,503人(前年比207人増)                              |
| サービス向上の取組 | ①時間延長及び希望する送迎時間に対応した。②タオル類の貸出を行い、利用者の準備負担を軽減した。③転倒予防体操や嚥下体操、口腔ケア、リハプラン(リハビリソフト)を用いた個別機能訓練の充実を図った。④研修の参加や計画を行って技術や知識の向上に努めた。 |

(2)管理経費

(単位:千円)

| 区分        |          | 前々年度<br>(R4年度) | 前年度<br>(R5年度) | 当該年度<br>(R6年度) | 合計      | 備考              |
|-----------|----------|----------------|---------------|----------------|---------|-----------------|
| 収入        | 指定管理料    | 1,542          | 1,106         | 1,659          | 4,307   | 基本協定額: 4,307 千円 |
|           | 利用料金     | 7,916          | 8,013         | 7,904          | 23,833  | 利用者食費           |
|           | 事業収入     | 110,965        | 107,074       | 107,534        | 325,573 | 介護報酬等           |
|           | 自主事業収入   | 0              | 0             | 0              | 0       |                 |
|           | その他      | 36             | 46            | 36             | 118     | 自販機飲料売上         |
|           | 収入合計 ①   | 120,459        | 116,239       | 117,133        | 353,831 |                 |
| 支出        | 人件費      | 98,137         | 93,904        | 89,107         | 281,148 | 職員・臨時職員給料等      |
|           | 福利厚生費    | 304            | 292           | 344            | 940     | 健康管理費等          |
|           | 事務費      | 326            | 314           | 362            | 1,002   | 事務諸経費           |
|           | 管理費      | 15,423         | 15,552        | 16,823         | 47,798  |                 |
|           | 水道光熱費    | 9,395          | 8,646         | 9,225          | 27,266  | 電気料、上下水道料等      |
|           | 修繕料      | 555            | 514           | 1,066          | 2,135   | 施設修繕            |
|           | 使用料・リース料 | 2,951          | 3,835         | 3,925          | 10,711  | 機器リース料等         |
|           | 手数料・保険料  | 692            | 673           | 704            | 2,069   | 賠償責任保険料等        |
|           | 委託料      | 1,830          | 1,884         | 1,903          | 5,617   | 施設警備、清掃委託等      |
|           | 事業費      | 9,284          | 9,657         | 9,546          | 28,487  | 介護消耗品等          |
|           | 自主事業経費   | 0              | 0             | 0              | 0       |                 |
|           | その他      | 1,339          | 1,236         | 1,695          | 4,270   | リース債務返済         |
|           | 支出合計 ②   | 124,813        | 120,955       | 117,877        | 363,645 |                 |
| 収支差額(①-②) |          | ▲ 4,354        | ▲ 4,716       | ▲ 744          | ▲ 9,814 |                 |

## 2 共通評価項目

(記入者) 自己評価…指定管理者 所管評価…施設担当課

| 評価項目                   | 判断基準                                           | 自己評価 | 所管評価 | 備考(所管評価)<br>(◎、△、×のときは評価内容、その他<br>特記事項があれば記入) |
|------------------------|------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------|
| 公の施設の平等な利用の確保          | 事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。      | ○    | ○    |                                               |
|                        | 社会的弱者の公平利用について、配慮されている。                        | ○    | ○    |                                               |
| 情報公開、個人情報保護の取組         | 情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。(書類の保管、社員への周知等)    | ○    | ○    |                                               |
|                        | 情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。         | ○    | ○    |                                               |
| 従業員の労働条件など法令遵守による管理運営  | 適切な労働条件や運営体制が確保されている。                          | ○    | ○    |                                               |
|                        | 関係する法律、条例等を理解し遵守している。                          | ○    | ○    |                                               |
| 業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供   | 公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。 | ○    | ○    |                                               |
|                        | 施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。                | ○    | ○    |                                               |
| 創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力 | サービス向上のための取組を行っている。                            | ○    | ○    |                                               |
|                        | 利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。                 | ○    | ○    |                                               |
|                        | 施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。        | ○    | ○    |                                               |
|                        | 自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。 | ○    | ○    |                                               |
| 経営努力による経費縮減の取組         | 安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。               | ○    | ○    |                                               |
|                        | 縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。        | ○    | ○    |                                               |
|                        | 管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。       | ○    | ○    |                                               |
|                        | 新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。               | ○    | ○    |                                               |
| 適正な人員配置や人材育成の取組        | 適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。                 | ○    | ○    |                                               |
|                        | 人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。     | ○    | ○    |                                               |
| 安定的な財務基盤による管理運営        | 指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。                    | ○    | ○    |                                               |
| 事件・事故や利用者への対応          | 苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。              | ○    | ○    |                                               |
|                        | 利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。                 | ○    | ○    |                                               |
| 地域貢献への取組               | 市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。            | ○    | ○    |                                               |
|                        | 地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。        | ○    | ○    |                                               |

◎:協定等の内容を超える水準で業務を履行している ○:協定等の内容どおり業務を履行しており適正

△:協定等の内容に対し、一部不履行がある ×:協定等の内容に不履行があり改善の必要がある ー:該当なし

### 3 業務実施上の課題(指定管理者が記入)

|     |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | <b>指定管理業務実施上の課題</b>                                                                                                                                                                                                    |
|     | <p>きわなみ荘・新きわなみ荘2施設の合計では、利用者数の極端な増減はないものの、介護度の高い利用者が少なく2施設とも平均介護度が1.4となったり、算定要件を満たさなくなる加算もあり、なかなか収入増に結びつかない。</p>                                                                                                        |
| (2) | <b>課題解決に向けた取組</b>                                                                                                                                                                                                      |
|     | <p>機能訓練を目的としたシステムを活用し、個別機能訓練の充実を図った。<br/>         ケアマネージャーに空き情報を配布したり、施設の様子等のアピールを行った。<br/>         人件費や光熱費、消耗品の節約に努めた。人件費は、他社協施設やきわなみ荘新きわなみ荘内で連携し兼務の職員を配置し、過剰人員にならないよう職員配置を行った。<br/>         送迎の範囲を広げ、利用者の増加を図った。</p> |
| (3) | <b>その他</b>                                                                                                                                                                                                             |
|     | <p><b>①利用者からの主な意見や苦情、対応策</b></p> <p>前年度から課題の出張理美容サービスは、神林地区の理容店に依頼することができ、スムーズに利用者の希望に沿えるようになった。<br/>         苦情までにならない意見は、相談記録に記載し検討会議を行い改善した。<br/>         無記名のアンケートの要望等には、お便りで対応を周知した。</p>                          |
|     | <p><b>②その他</b></p>                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                                                                                                                                                        |

### 4 全体的な評価

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | <b>指定管理者の評価</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | <p>新きわなみ荘は、1月2月と感染症のため利用人数が落ちましたが、大きな人数減少にはならなかった。しかし、平均介護度が落ちているため、収入は減っている。R7年度に向けて、新規利用者が増加傾向にあるので、確実な利用者増につなげていきたい。また、経費削減のために、兼務の職員を増やし過剰人員にならないよう調節したり、節電、節水、節約を心がけた。R7年度も、機能訓練を充実やお便りでケアマネージャーへのアピールを積極的に行い、利用者獲得につなげたい。新型コロナウイルス感染症でデイサービス開放日を行えなかったもので、R7年度は実施し介護者の方や地域の方との交流の場を作りたい。これからも、利用者の心身状態の維持と家族の介護負担の軽減を心がけ、利用者と家族に寄り添ったサービスを行ってきたい。</p> |
| (2) | <b>施設所管課の評価</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理美容など利用者の要望に沿うよう努めている。</li> <li>・経費削減を図っている。</li> <li>・送迎範囲を拡大している。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| (3) | <b>次年度の管理運営に対する指導事項等(施設所管課)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き利用者のニーズ等の把握に努めていただきたい。</li> <li>・機能訓練を充実していただき、ケアマネや地域への周知を図り、利用者の獲得に努めていただきたい。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |