

管理運営評価シート(令和6年度)

施設名称	荒川総合体育館 他4施設	評価対象年度	令和 6 年度
指定管理者名	NPO法人サンスマイルあらかわ	所管課	生涯学習 課
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日(5年間)	評価者(課長)	平山 祐子

1 令和6年度の実績

(1)事業実績

利用実績	利用者数(6施設):29,133人、スポーツ事業:9事業実施(参加者2,811人)
サービス向上の取組	・定期利用団体の工事に伴う代替え施設の確保

(2)管理経費

(単位:千円)

区分		前々年度 (4年度)	前年度 (5年度)	当該年度 (6年度)	合計	備考
収入	指定管理料	55,231	54,859	52,144	162,234	基本協定額: 269,559 千円
	利用料金	1,401	1,401	853	3,655	
	事業収入	970	1,120	1,012	3,102	
	自主事業収入	562	549	392	1,503	
	その他	0	0	3	3	
	収入合計 ①	58,164	57,929	54,404	170,497	
支出	人件費	17,307	17,168	15,486	49,961	
	福利厚生費	3,549	3,612	3,314	10,475	
	事務費	1,430	1,507	1,465	4,402	
	管理費	28,609	27,683	26,557	82,849	
	水道光熱費	8,226	7,355	5,588	21,169	
	修繕料	1,807	1,800	1,980	5,587	
	使用料・リース料	1,031	1,858	1,380	4,269	
	手数料・保険料	719	393	677	1,789	
	委託料	16,826	16,277	16,932	50,035	
	事業費	2,572	2,835	2,217	7,624	
	自主事業経費	297	398	242	937	
その他	4,162	4,506	4,974	13,642		
支出合計 ②	57,926	57,709	54,255	169,890		
収支差額(①-②)	238	220	149	607		

2 共通評価項目

(記入者)自己評価…指定管理者 所管評価…施設担当課

評価項目	判断基準	自己評価	所管評価	備考 (◎、△、×のときは評価内容、その他特記事項があれば記入)
公の施設の平等な利用の確保	事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。	◎	○	
	社会的弱者の公平利用について、配慮されている。	○	○	
情報公開、個人情報保護の取組	情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。(書類の保管、社員への周知等)	○	○	
	情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。	○	○	
従業員の労働条件など法令遵守による管理運営	適切な労働条件や運営体制が確保されている。	○	○	
	関係する法律、条例等を理解し遵守している。	○	○	
業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供	公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。	○	○	
	施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。	◎	○	
創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力	サービス向上のための取組を行っている。	○	○	
	利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。	◎	○	
	施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。	○	○	
	自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。	○	○	
経営努力による経費縮減の取組	安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。	◎	○	
	縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。	○	○	
	管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。	○	○	
	新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。	○	○	
適正な人員配置や人材育成の取組	適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。	○	○	
	人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。	○	○	
安定的な財務基盤による管理運営	指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。	○	○	
事件・事故や利用者への対応	苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。	○	○	
	利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。	○	○	
地域貢献への取組	市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。	○	○	
	地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。	○	○	

◎:協定等の内容を超える水準で業務を履行している ○:協定等の内容どおり業務を履行しており適正

△:協定等の内容に対し、一部不履行がある ×:協定等の内容に不履行があり改善の必要がある -:該当なし

3 業務実施上の課題(指定管理者が記入)

(1) 指定管理業務実施上の課題
運動公園の公園内施設設備が老朽化により、破損や故障しているものが多い。一つ一つが修繕に多額の費用がかかる事が予想される。
(2) 課題解決に向けた取組
課題を解決するため問題の中身を精査し、より緊急性の高い事案を優先的に対応していく。
(3) その他
①利用者からの主な意見や苦情、対応策
利用者から施設の不具合等の連絡があった場合には、職員不在でも代行員から職員へ情報共有出来る体制が取れている。
②その他

4 全体的な評価

(1) 指定管理者の評価
改修工事に伴う利用者への対応や周知を徹底して行えたので、苦情や混乱が無かった所は良かった。 運動公園内の整備が行き届いていたので、市内だけではなく市外の団体も増えてきた。今後も継続していきたい。
(2) 施設所管課の評価
荒川総合体育館の改修工事により、他の施設や場所に活動場所を移動せざるを得ない利用者や利用団体に対し、代替施設を提供することに混乱や苦情なく、対応できたことは良い。 また、業務分担を適切に行い、超過勤務の減、経費の節減に繋がったことは評価できる。この取組を今後も継続してもらいたい。 運動公園にある設備について、優先度を見て対応するという点は良いが、チェック項目や優先基準を設けるなどして、しっかりと対応してもらいたい。
(3) 次年度の管理運営に対する指導事項等(施設所管課)
利用者等との関係性を維持してもらいたい。 利用者との良好な関係を保ちながら、適正な施設管理と利便性やサービスの向上に努めてもらいたい。 事業の改善、創意工夫を凝らした事業の企画立案等を行うなど、地域福祉の増進や地域貢献の向上にも取り組んでもらいたい。 新たな収入確保と経費節減に努め、適切な管理運営を行うよう努めてもらいたい。