

世 帯 調 書

申請者氏名		ふりがな				本人氏名		ふりがな			
児童の属する世帯構成	世帯構成員氏名	続柄	性別	生年月日	職業 (勤務先)	階層 区分	市町村民税		所得税額	階層区分等 証明	
						均等割額	所得割額				
		本人		・ ・							
				・ ・							
				・ ・							
				・ ・							
				・ ・							
				・ ・							
				・ ・							
				・ ・							
世帯外扶養義務者	氏名			・ ・							
	住所										
	氏名			・ ・							
	住所										

※ 太枠欄の中を記入してください。

(裏)

記 載 要 項

- 1 「世帯構成員」とは、児童本人と生計を一にしている者をいいます。本人を含めて全世帯構成員を記入してください。「扶養義務者」とは、父母、祖父母、養父母、兄弟姉妹その他家庭裁判所で扶養の義務を負わされた叔父叔母等、民法第877条に定められている者です。
- 2 階層区分と必要な証明書は次のとおりです。ただし、同意書の提出により確認可能な証明書は省略することができます。

階層区分	世 帯 の 区 分	必 要 な 証 明 書
A 階 層	生活保護法による被保護世帯 (生活扶助のほか医療扶助を受けている場合も含む)	被保護者であることについての福祉事務所長、市長又は児童委員の証明
B 階 層	市町村民税非課税世帯	市町村民税非課税又は免除についての市町村民税又は市町村民税の特別徴収義務者の証明
C 階 層	所得税非課税世帯のうち 市町村民税課税世帯	所得税の非課税であることの市町村長等の証明及び市町村民税が均等割のみか、所得割も課税されているかどうかを明らかにした市町村長の証明
D 階 層	所得税課税世帯	所得税の課税額についての市町村長、税務署長又は源泉徴収義務者の証明

階層により負担金の金額が異なります。

- 3 「世帯外扶養義務者」の欄には、世帯構成員以外で現に児童本人に対して扶養を履行している扶養義務者がいる場合にのみ記入してください。

申請後給付が終了するまでの間に上記記載事項に変更が生じた場合は、村上市へ届け出てください。