

村上市くらし応援商品券事業請求書

記載例

下記のとおり請求します。

村上市長 様

請求書の提出日

令和 8 年 ○ 月 ○ 日

村上市記入欄	
検 収	
令和 年 月 日	

月 日	摘 要	数 量	単 価	金 額 (円)
○ ○	村上市くらし応援商品券事業	○○	1,000	○,○○○
請求金額				○,○○○

数量 × 1,000円

請求書の提出日と同日

商品券の枚数

数量 × 1,000円 ※ 上欄と同額

〈請求者〉

住 所 村上市○○○ □-□

業 者 名 村上食堂

代表者名 村上 太郎

電話番号 0254-○○-○○○○

発行責任者	氏 名	村上 二郎
	電話番号	○○-○○○○
担 当 者	氏 名	朝日 昇
	電話番号	○○-○○○○

請求事業者情報

押印は不要ですが「発行責任者」「担当者」欄を必ず記入してください

※発行責任者は役職問わず請求書発行の責任者です
 ※担当者は事務担当者です
 ※発行責任者と担当者は同じ方でも結構です

〈口座振込先〉

金融機関名	銀行・金庫 組合・農協 漁連	支店名	本店 支店 出張所
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号 (左詰めで記入)	
フリガナ	振込先口座を記入 ※請求者と口座振込先名義が異なる場合、委任状が必要になります ※村上市に口座登録している場合は記載不要。下の□に☑を入れる		
口座名義			

既に村上市に登録している口座(登録が不明の場合などは上記へ記入してください)

村上市記入欄	受 付		收受印	確認者印
	<input type="checkbox"/> 地域経済振興課			
	<input type="checkbox"/> 荒川支所産業建設課	<input type="checkbox"/> 神林支所産業建設課		
	<input type="checkbox"/> 朝日支所産業建設課	<input type="checkbox"/> 山北支所産業建設課		