

公簿の写し・閲覧申請書

※太枠欄のみご記入ください。

① 申請者		申請日	年	月	日
住所					
氏名		電話	日中連絡がとれる番号をご記入ください。		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				

② 申請の種類

土地家屋名寄帳	件	枚
償却資産課税台帳兼評価調書・種類別明細書	件	枚
地籍図等	写し(A3以下・A3超)・閲覧	枚

③ 資産の所有者 ①申請者が「本人」または②が「地籍図等」の場合は記入不要です。

住所・所在	
氏名・名称	
代表者名	

④ 使用目的

1.融資	2.保証	3.相続	4.登記	5.資産確認	6.所在確認
7.その他()					

⑤ 資産の表示 (土地・家屋の所在地番を記入してください。)

1.土地	村上市
2.家屋	

⑥ 同意書 (①申請者の方と③所有者の方が異なる場合)

・上記の申請に同意します	年 月 日
住所	
氏名	

※委任状を添付するか、上記に同意者の署名または記名押印をもらってから申請してください

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・在留カード・補助員証・健康保険証・介護保険証・その他()	
料金	件	円

公簿の写し等・閲覧を郵便で請求する方へ

・公簿の写し・閲覧申請書

上記の申請書に必要事項を記入してください。

・手数料・郵便定額小為替を同封してください。

- ・土地・家屋名寄帳兼課税(補充)台帳 1名義につき 300円
(共有名義等がある場合、別名義となるため別に300円かかります)
- ・固定資産(補充)課税台帳登録事項証明 1件 300円
(筆数等が多く2枚以上になる場合でも300円です)
- ・地籍図等の写し(A3以下) 1枚 300円
- ・地籍図等の写し(A3超) 1枚 1,000円

・返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の郵便切手を貼って同封してください。
申請者の住所地以外には返送ができませんのでご了解ください。

・申請者本人を確認できる書類(運転免許証等のコピー等)

皆さまの個人情報を守るための方策です。コピーしたものを同封してください。

本人確認のできる書類(下記以外のものについてはお問合せください)
 マイナンバーカード、運転免許証、障害者手帳、旅券、在留カード、学生証、
 弁護士・司法書士等の資格証明書、健康保険証など

※**健康保険証**のコピーを同封する場合、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」を塗りつぶすなどしてマスキングしていただくようお願いします。

・同意書または委任状(①の方と③の方が異なる場合)

①の方と③の方が異なる場合、⑥の欄に③の方から署名または記名押印をもらうか、委任状を添付してください。

(法人の場合) 代表者以外の方が申請する場合は、代表者印が必要となります。

※亡くなられた方が所有していた資産の証明書類の申請について

(相続関係のある方が申請する場合)

申請者と亡くなられた方の相続関係がわかる書類の添付をお願いします。

(代理者が申請する場合)

相続人と亡くなられた方の相続関係がわかる書類の添付をお願いします。

証明書類の例: 戸籍謄本等

※**ご注意ください!** 電話、FAX、メール等での申請は受付していません。

お問合せ・送付先

送付先 : 〒958-8501

新潟県村上市三之町1番1号

村上市役所税務課 収納対策室

お問合せ: TEL 0254-53-3361