

【随筆・コント（小品）】記入上のきまり

《 書く前に必ず読んでください 》

- 1 随筆・コント（小品）は1篇（本文の文字数：2,760字以内）を厳守してください。
- 2 随筆・コント（小品）は規定の原稿用紙で6枚以内です。
- 3 原稿は「**縦書き**」で「**楷書で正しく、ハッキリと**」清書してください。なお、ワープロ・パソコンでもさしつかえありませんが、原稿用紙の記入の仕方や文字数、行数を必ず守ってください。（**原稿用紙の行数と文字数 ⇒ 縦書き 24字×20行**）
※記入にあたっては裏面の記入例を参照してください。
- 4 文章は原則として現代仮名遣い、常用漢字を用いてください。漢字の特別な読み方の場合は、振り仮名をつけてください。
- 5 原稿用紙『右上端』のワクの中に、随筆・コント等の参加部門を書き入れてください。題名は**2行目**に、氏名（またはペンネーム）は**4行目**に、本文の書き出しは6行目から書き出してください。
- 6 **書き始めは1マス空けて**ください。また、**改行の書き出しは1マス空け、「」や（）はそれぞれ1字とみて各1マス使用**してください。（行末の場合を除く）
- 7 1枚目の原稿用紙『左端』に、部門・氏名・住所・電話番号等を必ずご記入ください。（年齢については、任意で記入をお願いします。）
また、横書き枠内には自分宛の郵便番号・住所、氏名を**ハッキリと部門毎**に書いてください。貴方さまへのお知らせに使います。（これ以外の使用はありません）
- 8 メールで投稿する場合は、件名は「文芸むらかみ第17号作品投稿」とし、本文に、部門名・氏名・ペンネーム（掲載希望の場合）・住所・電話番号を明記してください。
※作品はメール本文ではなく、必ず添付ファイルで送信してください。

【お願い】 . . . もう一度確認していただき、以上のきまりを必ずお守りください。
募集要項やこのきまりに沿っていない場合、受付ができず、修正のお願いや、一度お持ち帰りいただく場合があります。
締め切り間際は窓口が混雑します。また、修正などお願いする場合がありますので、余裕を持った提出に御協力ください。

