

《 書く前に必ず読んでください 》

- 1 短歌・俳句・川柳は1首1句をお守りください。
(5首5句を投稿する場合は、通常の要項・記入上のきまりに従ってご投稿ください)
- 2 原稿用紙には「縦書き」で「楷書で正しく、ハッキリと」清書してください。
※記入にあたっては裏面の記入例を参照してください。
- 3 原稿用紙を使用する場合は、『右上端』のワクの中に、短歌・俳句等の参加部門を書き入れてください。題名は2行目に、学校名・学年・氏名(またはペンネーム)は4行目に、本文の書き出しは6行目から書き出してください。
- 4 仮名遣いをどちらにするか、「現」または「旧」と明記してください。
漢字の特別な読み方の場合は、振り仮名をつけてください。
- 5 1枚目の原稿用紙『左端』に、部門・氏名・住所・電話番号等を必ずご記入ください。
また、横書き枠内には自分宛の郵便番号・住所、氏名をハッキリと部門毎に書いてください。貴方さまへのお知らせに使います。(これ以外の使用はありません)
- 6 電子申請システムを使用する場合は、誤り(漢字変換、誤字脱字)のないように確認のうえ、送信をお願いいたします。
- 7 メールで投稿する場合は、件名は「文芸むらかみ第17号作品投稿」とし、本文に、部門名・学校名・学年・氏名(・ペンネーム※掲載希望の場合)住所・電話番号を明記してください。
※作品はメール本文ではなく、必ず添付ファイルで送信してください。

【お願い】 . . . もう一度確認していただき、以上のきまりを必ずお守りください。
募集要項やこのきまりに沿っていない場合、受付ができず、修正のお願いや、一度お持ち帰りいただく場合があります。
締め切り間際は窓口が混雑します。また、修正などお願いする場合がありますので、余裕を持った提出に御協力ください。

