

税務証明交付申請書

※太枠欄のみご記入ください。

① 申請者 (窓口においでの方)		申請	令和	年	月	日
住所						
氏名						
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	電話	
本人確認	別表2	免許証・マイナンバーカード・在留カード補助員証・その他()				口頭確認
	別表3	健康保険証・介護保険証・車検証・その他()				職員確認

本人確認のため免許証等公的機関発行の身分証明書の写しを添付してください。

② 証明する対象者 (①申請者が「本人」の場合は記入の必要はありません。)

住所・所在				
氏名・名称 代表者名				
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
申請者との関係	1.同居の家族 2.代理人 3.その他の利害関係人			

③ 使用目的

1.融資 2.保証 3.学校 4.年金 5.扶養(健康保険) 6.資産確認 7.登記 8.訴訟 9.入札 10.公営住宅 11.医療 12.車検 13.児童手当 14.その他()

④ 証明書の種類

所得・課税証明書 (令和 年度分)	通	評価証明書 (土地・家屋)	通
納税証明書 (令和 年度分)	通	公課証明書 (土地・家屋)	通
営業証明書	通	課税・納税証明書(登記用)	通
家屋証明(専用住宅用)	通	登録事項証明(登記用)	通
無資産証明書	通	車検用軽自動車税納税証明書	
その他証明()		ナンバー:新潟()	

⑤ 同意書 (①の方と②の方が異なる場合)

委任状を添付するか、下記に同意者の署名または記名押印をもらってから申請してください。

上記の申請に同意します	令和	年	月	日
住所				
氏名				

料	金	件	円
---	---	---	---

所得・課税証明等を窓口で請求する方へ

所得・課税証明等の交付を希望される方は以下の書類をそろえてお申込みください。なお、電話・Fax・E-mail 等による請求はお受けできません。

・税務証明交付申請書

「税務証明交付申請書」に必要事項を記入してください。お問い合わせする場合がありますので、日中連絡可能な電話番号(携帯電話等)を必ず記入してください。車検用軽自動車税納税証明書の申請は、車検証(写しでも可)を必ず添付してください。

・手数料

各証明 1件 300円 (1件が2枚以上になる場合も300円です。)

※評価証明書と公課証明書について、1名義につき300円です。

「土地・家屋」1通にまとめて証明いたします。

※専用住宅家屋証明は1枚1,300円、車検用軽自動車税納税証明書は無料です。

・本人確認書類(運転免許証等の提示)

皆さまの個人情報を守るための方策ですのでお願いいたします。

以下のA・Bにあるような身分を証明できる書類を必ず提示してください。

添付書類	A	顔写真が貼付された公的機関等が交付する証明書、マイナンバーカード・運転免許証・障害者手帳・パスポート・在留カード・無線従事者免許状・学生証・弁護士・司法書士等の資格証明書など(その他についてはご相談ください)。
	B	顔写真の貼付されていないAに準ずる証明書で、健康保険証・年金手帳か年金証書・介護保険者証など。本人確認の簡単な質問をさせていただく場合があります。
身分証明書等をお持ちでない方には、ご家族への電話による問い合わせなど、厳正さを保ちながら弾力的な運用で対応しますので、ご相談ください。		

※評価証明書・公課証明書については、資産(土地・家屋)の所在地番をお伝えください。

・同意書または委任状 (①の方と②の方が異なる場合)

①の方と②の方が異なる場合、⑤の欄に②の方から署名または記名押印をもらうか、委任状を添付してください。

(法人の場合) 代表者以外の方が申請する場合は、代表者印が必要となります。

問合せ先: 〒958-8501 新潟県村上市三之町1番1号 村上市役所税務課収納対策室

TEL 0254-53-3361 E-mail: zei-kanri@city.murakami.lg.jp

注) 所得・課税証明書は、証明を必要とする年度の前年の収入にもとづいた所得及び課税について証明するものです。