

税務証明交付申請書

※太枠欄のみご記入ください。

① 申請者		申請日	年	月	日
住所					
氏名		電話	日中連絡がとれる番号をご記入ください。		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				

② どなたのものが必要ですか（申請者本人の場合は記入不要です。）

住所・所在					
氏名・名称 代表者名					
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	

③ 使用目的

1.融資 2.保証 3.学校 4.年金 5.扶養(健康保険) 6.資産確認 7.登記 8.訴訟
9.入札 10.公営住宅 11.医療 12.車検 13.児童手当 14.その他()

④ 証明書の種類

所得・課税証明書 (令和 年度課税 (令和 年分所得) 通	評価証明書 (土地・家屋) 通
納税証明書 (令和 年度分) 通	公課証明書 (土地・家屋) 通
その他証明 () 通	車検用軽自動車税納税証明書 ※車検証の写しを添付してください 通

⑤ 同意書（①の方と②の方が異なる場合）

・上記の申請に同意します	年 月 日
住所	
氏名	

※委任状を添付するか、上記に同意者の署名または記名押印をもらってから申請してください

本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・補助員証・健康保険証・ 介護保険証・その他()・車検証	料	金	件	円
------	---	---	---	---	---

所得・課税証明等を郵便で請求する方へ

・税務証明交付申請書

左記の申請書に必要な事項を記入してください。

・手数料：郵便定額小為替を同封してください。

各証明 1件につき 300円

(車検用納税証明は無料、その他証明で家屋証明については1件につき1,300円です)

現金や収入印紙、切手等では受付できません。

・返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の郵便切手を貼って同封してください。

申請者の住所地以外には返送ができませんのでご了承ください。

・申請者本人を確認できる書類（運転免許証等のコピー等）

皆さまの個人情報を守るための方策です。

コピーしたものを同封してください。

本人確認のできる書類（下記以外のものについてはお問合せください）

マイナンバーカード、運転免許証、障害者手帳、旅券、在留カード、
学生証、弁護士・司法書士等の資格証明書、健康保険証など

※健康保険証のコピーを同封する場合、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」を塗りつぶすなどしてマスキングしていただくようお願いいたします。

・同意書または委任状（①の方と②の方が異なる場合）

①の方と②の方が異なる場合、⑤の欄に②の方から署名または記名押印をもらうか、委任状を添付してください。

(法人の場合) 代表者以外の方が申請する場合は、代表者印が必要となります。

※亡くなられた方が所有していた資産の証明書類の申請について(評価・公課証明書等)
(相続関係のある方が申請する場合)

申請者と亡くなられた方の相続関係がわかる書類の添付をお願いします。

(代理者が申請する場合)

相続人と亡くなられた方の相続関係がわかる書類の添付をお願いします。

証明書類の例：戸籍謄本等

証明が必要な資産(土地・家屋)の所在地番がわかる書類を添付してください。

※ご注意ください！ 電話、FAX、メール等での申請は受付していません。

お問合せ・送付先

送付先 : 〒958-8501

新潟県村上市三之町1番1号

村上市役所税務課 収納対策室

お問合せ : TEL 0254-53-3361