

## 事業実施計画書

## 1 申請者の基本情報

事業者名				
代表者名	役職		氏名	
担当者名	部署		役職	
	氏名		E - mail	
連絡先	所在地	〒		
	TEL		FAX	
会社概要	資本金		従業員数 (被雇用保険者)	
	設立		主たる業種	
売上高等 (直近)	売上高	千円	営業利益	千円
事業概要	【企業の創業から現在に至るまでの沿革とともに、主な製品・サービスなどの事業概要等について簡潔に記載してください】			
	事業内容			
	主な販路 又は顧客			

## 2 事業計画

### (1) 補助事業概要

事業計画名	
事業実施期間	
申請区分 (複数 <input checked="" type="checkbox"/> 可)	<input type="checkbox"/> 新分野進出 <input type="checkbox"/> 業種・業態転換 <input type="checkbox"/> 業務体制改善・生産性向上 <input type="checkbox"/> I Tツール導入
事業計画概要	<b>【補助事業で取り組む内容を簡潔に記載してください(150字程度)】</b>

### (2) 事業実施に至る背景・具体的な取組みの内容

<ul style="list-style-type: none"><li>・ 自社の現状</li><li>・ 市場動向</li><li>・ 自社の課題</li></ul>	<b>【自社の現状、市場動向の分析を実施し、解決しなければならない課題などを記載してください。必要に応じて図表や写真を用いて具体的に記載してください】</b>
--	---

補助事業の具体的な内容	【上記課題等をふまえ、社会経済の変化に対応するために本補助事業で取り組む内容を具体的に記載してください】
事業実施計画	【実施体制や設備導入時期などのスケジュールを記載してください】

### 3 補助事業の効果と将来の展望

補助事業の効果	【(2)の自社の課題に対して、補助事業によりどのような効果が期待されるか記載してください】																												
成果目標	<p>【補助事業の成果目標と算出根拠を記載してください】</p> <table border="1" data-bbox="456 1339 1465 1653"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">補助事業前（直前期）</th> <th colspan="2">補助事業後（※）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上高</td> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>（うち既存売上）</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>（うち新規事業売上）</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>売上総利益</td> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※計算根拠</p>		補助事業前（直前期）		補助事業後（※）		売上高		円		円	（うち既存売上）				円	（うち新規事業売上）		円	売上総利益		円		円	営業利益		円		円
	補助事業前（直前期）		補助事業後（※）																										
売上高		円		円																									
（うち既存売上）				円																									
（うち新規事業売上）				円																									
売上総利益		円		円																									
営業利益		円		円																									

地域経済への波及効果	【補助事業の遂行が地域経済にもたらす効果（雇用面、市内産業等）を記載してください】
事業後の展望	【次年度以降、事業発展のために取り組む事項や方向性を記載してください】