

保育園等施設利用（入園）申請内容変更届、
施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定変更申請及び申請内容変更届

（あて先） **妊娠・出産用** 実際の提出日 令和 ○年 ○月 ○日
保護者 住所 村上市○○町○番○号

きょうだいで利用している場合は
それぞれ提出してください。
氏名 村上 太郎
次のとおり、
または給付認定を変更したいので届出いたします。

児 童 名		児童の生年月日	利用施設名（施設利用者のみ）
（フリガナ）	ムラカミ ハナコ		
（氏 名）	村上 花子	H・R ○年 ○月 ○日	○○保育園
提出日かそれ以降です。遡っての変更はできません。		変更年月日	令和 ○年 ○月 ○日

＜変更＞ 利用時間の変更を伴う場合は「時間変更なし」以外にチェックしてください。

支給認定の変更（※1）	
☑認定区分の変更	☐ 標準時間から短時間に ☐ 短時間から標準時間に ☒ 時間変更なし ☐ 1号（教育）へ変更 ☐ 2号（保育）へ変更
支給認定の 変更理由	☐ 父 ☐ 就労 ☐ 育児休業 ☐ 求職活動（※2） ☐ 疾病・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ その他（ ）
	☒ 母 ☐ 就労 ☐ 育児休業 ☐ 求職活動（※2） ☒ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ その他（ ）

※1 現在支給認定を受けている場合は、支給認定証を添付してください。
支給認定の変更申請を行う理由となる書類を添付してください。
※2 退職した場合は退職日を記入してください。 【退職日】令和 年 月 日

保護者・園児等の異動	変 更 前	変 更 後
☐ 児童の氏名		
☐ 保護者及び 児童の住所		
☐ 保護者		
☐ 家族	（児童との続柄： ）	（児童との続柄： ）
	（児童との続柄： ）	（児童との続柄： ）
☐ その他の事項		

（事務処理欄）

処理内容		通知発送	異動処理
有効期間	～	支給認定証 No. /	現年台帳 ☐ 入力済 ☐ 変更済
支給認定区分	→		次年度台帳 ☐ 入力済 ☐ 変更済
保育必要量	→		保育料 ☐ 変更あり ☐ 変更なし
利用者負担額	月分～ →	負担額変更通知 /	副食費 ☐ 変更あり ☐ 変更なし
副食費	月分～ →		
利用期間	～	利用承諾書 /	
支給認定証	☐ 回収済 ・ ☐ 未回収		

- ◎ 添付書類について
母子手帳（表紙と出産（予定）日の記載された頁）の写し（コピー）を添付してください。
- ◎ 利用時間について
原則として標準時間の利用となりますが、希望により短時間での利用も可能です。
- ◎ 認定期間について
出産予定日の8週間前から変更できます。認定は出産から8週後の月末までですので、実際の出産日によって期間が変更になる場合は、改めて上記変更届を提出してください。
- ※ 現在お持ちの支給認定証をお返してください。