

保育園等施設利用（入園）申請内容変更届、
施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定変更申請及び申請内容変更届

求職活動用

実際の提出日

令和 ○年 ○月 ○日

(あて)

保護者 住所 村上市○○町○番○号

きょうだいで利用している場合は
それぞれ提出してください。

氏名 村上 太郎

次のとおり、
、または給付認定を変更したいので届出いたします。

児 童 名		児童の生年月日	利用施設名（施設利用者のみ）
(フリガナ)	ムラカミ ハナコ		
(氏 名)	村上 花子	H・® ○年 ○月 ○日	○○保育園

退職の場合は提出日から以降です。遡っての変更
はできません。求職活動を継続する場合は提出日と
同日を記入してください。

変更年月日 令和 ○年 ○月 ○日

支給認定の変更（※1）			
☒ 認定区分の変更	☒ 標準時間から短時間に ☐ 短時間から標準時間に ☐ 時間変更なし ☐ 1号（教育）へ変更 ☐ 2号（保育）へ変更		
支給認定の 変更理由	☒ 父	☐ 就労 ☐ 育児休業 ☒ 求職活動（※2） ☐ 疾病	利用時間の変更について チェックしてください。
	☒ 母	☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ その他（ ）	
該当する方		☐ 就労 ☐ 育児休業 ☒ 求職活動（※2） ☐ 妊娠	

※1 現在支給認定を受けている場合は、支給認定証を添付してください。

支給認定の変更申請を行う理由となる書類を添付してください。

※2 退職した場合は退職日を記入してください。【退職日】令和 ○年 ○月 △日

保護者・園児等の異動	変 更 後
☐ 児童の氏名	退職の場合は退職日を記入してください。
☐ 保護者及び 児童の住所	
☐ 保護者	
☐ 家族	(児童との続柄：) (児童との続柄：) (児童との続柄：) (児童との続柄：)
☐ その他の事項	

【備考】太枠の中をご記入ください。

(事務処理欄)

処理内容		通知発送	異動処理
有効期間	～	支給認定証 No.	現年台帳 ☐ 入力済 ☐ 変更済
支給認定区分	→		次年度台帳 ☐ 入力済 ☐ 変更済
保育必要量	→		保育料 ☐ 変更あり ☐ 変更なし
保育理由	→		副食費 ☐ 変更あり ☐ 変更なし
利用者負担額	月分～ →	負担額変更通知	
副食費	月分～ →		
利用期間	～	利用承諾書	
支給認定証	☐ 回収済 ☐ 未回収		

◎ 添付書類について
求職活動報告書を添付してください。

◎ 利用時間について
短時間利用となります。

◎ 認定期間について
提出日から90日を経過した月末までの認定になります。改めて就労された場合は速やかに上
記変更届を提出してください。

※ 現在お持ちの支給認定証をお返しください。