

就学援助費 オンライン学習通信費申請手順

当初申請期限：令和8年7月31日（金） 17：00まで
(申請を希望する方はお早めにお申し込みください)

1. QRコードから市ホームページにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/city-murakami-niigata-u/offer/offerList_detail?tempSeq=32120

または右のQRからアクセスします。

アクセスできた方は説明6へ

申請用QR▶



【上のQRからアクセスできない方】

2. 「村上市 電子申請」で検索します。



3. 申請手続きを探す画面の「オンライン申請手続き」をクリックします



オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す

キーワードを入力

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

50音で探す

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

オンライン学習通信費に係る確認書

受付開始：2026年05月11日 16時20分

受付終了： 随時

4. 手続き申込画面から申込を開始します。

村上市 新潟県
村上市電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職質署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

[ホーム](#) > 手続き説明

手続き説明

2

5. 「手続き申込」画面から、申請内容を入力し「次へ」をクリックします。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [申込](#)

選択中の手続き名: オンライン学習通信費に係る確認書
閉合せ页 [+開く](#)

説明

【重要】手続きの前に
 学校の進捗または学校の進捗に、電子メールが送信される手続きがあります。
 (1)以下ドメインからの電子メールを受信する設定をお願いします。
 「@apply-e-tumo.jp」
 ※docomo、au、softbank、icloud.com等のメールでは、迷惑メール扱いとなり、
 受信できない場合がありますのでご注意ください。
 (2)電子メールアドレスの入力間違いがないよう正しく入力をお願いします。

受付時期 2026年5月11日16時20分～ 随時

申請日 を入力してください。 必須

20260629

カレンダー

住所 を入力してください。 必須

村上市岩沢5611番地

保護者氏名 を入力してください。 必須

氏 村上

名 太郎

連絡先 を入力してください。 必須

※ 日中でも連絡可能なもの

電話番号 0254726882

メールアドレス を入力してください。 必須

メールアドレス 123456@city.murakami.lg.jp

児童生徒氏名 を入力してください。 必須

兄弟がいる場合、年長者の氏名を入力してください。

氏 村上

名 市子

小・中学校 を選択してください。 必須

村上第一中学校

学年 を選択してください。 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

2年

契約者と児童の続柄 必須

保護者

契約者名 必須 選択の結果によって入力条件が変わります

父もしくは母の氏名を入力してください。
 (例) 父の場合→村上太郎、母の場合→村上花子、など

氏 村上

名 太郎

契約会社名 を入力してください。 必須

ドコモ光

契約開始月 を入力してください。 必須

令和

6

年

12

月

添付資料 を添付してください。 必須

添付ファイル

通信サービスにかかる費用を負担していることを確認できる資料(例: 通信サービスの契約書の写し、請求書又は領収書の写し等)を添付してください。(最大5つまで可能)
 ※pdf、png、jpeg、jpgのみ。

[確認へ進む >](#)

日中に連絡が取れる電話番号
 こちらにご連絡する場合があります

入力した日を選んでください

就学援助を申請されている保護者名を入力

不備があった場合、こちらのアドレスに通知があります
 定期的に確認をお願いいたします。

今年度就学援助を受けている兄弟の中で一番上の子を記入

契約者
 (原則父または母)の情報を入力

同居の祖父母の場合は保護者以外を選択

契約者名・契約開始日・契約会社等が
 わかる書類をアップロードします

5-1.契約者と児童の続柄が同居祖父母の場合

契約者と児童の続柄 **必須**

それ以外

契約者名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

同居の祖父母などの氏名を入力してください。
(例) 祖父の場合→村上左衛門、祖母の場合→村上松子、など

氏 村上 名 左衛門

「それ以外」を選択し、
Wi-Fi契約者の名前を入力

5-2.添付資料のアップロード

①「添付ファイル」をクリックします。

添付資料を添付してください。 **添付ファイル** **必須**

通信サービスにかかる費用を負担していることを確認できる資料（例：通信サービスの契約書の写し、請求書又は領収書の写し等）を添付してください。（最大5つまで可能）

②添付ファイル選択画面に遷移するので、「ファイルの選択」をクリックします。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルからアップロード

添付する

(例)・契約情報がわかる書類の写真
・通信会社のアプリのスクリーンショット 等
契約情報：**契約者名・契約開始日・契約会社等**
※添付できるファイルの拡張子は、pdf、png、jpeg、jpg のみとなります。

③添付するファイルを選択し、「開く」をクリックします。

ファイル名(N): アプリスクリーンショット.png

すべてのファイル (*.*)

モバイルからアップロード **開く(O)** キャンセル

④「添付する」をクリックします。

⑤添付ファイルが複数ある場合は、もう一度「ファイルを選択」をクリックし、上記②～④を繰り返します。

⑥申請に必要な書類を全て添付したら、「入力へ戻る」をクリックします。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 アプリスクリ…ショット.png

添付する

< 入力へ戻る

6. 申請に必要な添付ファイルを設定したら、「確認へ進む」をクリックします。

添付資料を添付してください。 添付ファイル **必須**

通信サービスにかかる費用を負担していることを確認できる資料（例：通信サービスの契約書の写し、請求書又は領収書の写し等）を添付してください。（最大5つまで可能）
※pdf、png、jpeg、jpgのみ。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存する **保存データの読み込み**

7. 申請内容を確認のうえ、「申込む」をクリックします。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

オンライン学習通信費に係る確認書

入力へ戻る **申込む** >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

8. 以下の画面に遷移したら、申請は完了となります。また、申請完了メールが届きます。メールが届いていない場合は申請受付となっていません。その場合は、お手数ですが再度申請をしてください。

申込完了

オンライン学習通信費に係る確認書の手続きを受付いたしました。
ありがとうございました。