

特別支援教育就学奨励費 申請手順

当初申請期限：令和8年8月21日（金） 17：00まで
(申請を希望する方はお早めにお申し込みください)

1. QRコードから市ホームページにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/city-murakami-niigata-u/offer/offerList_detail?tempSeq=32685

または右のQRからアクセスします。
アクセスできた方は説明6へ

申請用QR▶



【上のQRからアクセスできない方】

2. 「村上市 電子申請」で検索します。



3. 申請手続きを探す画面の「オンライン申請手続き」をクリックします



4. 特別支援教育就学奨励費申請書を選択します

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

キーワードで探す

キーワードを入力

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

☐ 類似語検索を行う
 手続き種別を選択
☒ すべての手続き
☐ 個人向けの手続き
☐ 法人向けの手続き

令和8年度 特別支援教育就学奨励費申請書

5. 手続き申込画面から申込を開始します。

村上市電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > 手続き説明

手続き説明

6. メールアドレスを登録します

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

7. 登録したアドレス宛に申請用の URL が送信されるので、アクセスして申請します。

村上市電子申請サービス

手続き名 :

令和8年度 特別支援教育就学奨励費申請書 改訂版2

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

<https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-murakami-gakko-070f930649&user=gakko%40city.murakami.lg.jp&id=64a4c80c1977b9fc>

こちらからアクセス

8. 「手続き申込」画面から、申請内容を入力し「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the '手続き申込' (Application) form with various input fields and annotations. The form is divided into several sections, each with a title and a '必須' (Required) label. The sections are: '申請日' (Application Date), '申請者兼保護者' (Applicant and Guardian), '申請者郵便番号' (Applicant Postal Code), '申請者住所' (Applicant Address), '申請者氏名 (フリガナ)' (Applicant Name (Kana)), '申請者氏名' (Applicant Name), '申請者連絡先 (自宅)' (Applicant Contact (Home)), '申請者連絡先 (携帯電話)' (Applicant Contact (Mobile Phone)), '申請者メールアドレス' (Applicant Email Address), '金融機関名' (Financial Institution Name), '本支店名' (Branch Name), '種類' (Type), '口座番号' (Account Number), '保護者名義の口座 (フリガナ)' (Guardian's Account (Kana)), and '保護者名義の口座' (Guardian's Account). Annotations include: '入力した日を選んでください' (Please select the date you entered) pointing to the '申請日' field; '特別支援教育就学奨励費を申請されている保護者名を入力' (Enter the name of the guardian who is applying for the Special Support Education Study Incentive Fee) pointing to the '申請者氏名 (フリガナ)' field; '不備があった場合、こちらのアドレスに通知があります' (If there is a problem, you will be notified at this address) pointing to the '申請者メールアドレス' field; '定期的を確認をお願いいたします。' (We ask you to check regularly.) pointing to the '申請者メールアドレス' field; '日中に連絡が取れる電話番号' (Phone number available during the day) pointing to the '申請者連絡先 (自宅)' field; '保護者名義の金融機関を入力 (後ほど、画像を添付します)' (Enter the financial institution in the name of the guardian (attach the image later)) pointing to the '金融機関名' field.

手続き申込

申請日 必須

20260812 カレンダー

申請者兼保護者

申請者郵便番号 必須

郵便番号 9580251 住所検索

申請者住所 必須

住所 新潟県村上市岩沢5611番地

申請者氏名 (フリガナ) 必須

(例)ムラカミ タロウ
氏 村上 名 太郎

申請者氏名 必須

(例)村上 太郎
氏 : ムラカミ 名 : タロウ

申請者連絡先 (自宅)

電話番号

申請者連絡先 (携帯電話) 必須

電話番号 09012345678

申請者メールアドレス 必須

メールアドレス 123456@city.murakami.lg.jp

金融機関名 必須

にいがた岩船農協

本支店名 必須

朝日支店

種類 必須

普通

口座番号 必須

1234567

保護者名義の口座 (フリガナ) 必須

(例)ムラカミ タロウ
氏 ムラカミ 名 タロウ

保護者名義の口座 必須

(例)村上 太郎
氏 村上 名 太郎

入力した日を選んでください

特別支援教育就学奨励費を申請されている保護者名を入力

不備があった場合、こちらのアドレスに通知があります
定期的を確認をお願いいたします。

日中に連絡が取れる電話番号
こちらにご連絡する場合があります

保護者名義の金融機関を入力
(後ほど、画像を添付します)

9. 現在特別支援学級に在籍しているお子さんを入力します

対象児童生徒		現在小学生・中学生で特別支援学級に在籍している人数を入力します
対象児童生徒数 必須	2人	
学校名 (1人目) 必須	村上東中学校	
学年 (1人目) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります	1年	
児童・生徒氏名 (フリガナ) (1人目) 必須		【例】 ①村上一郎（特別支援学級に在籍） ②村上次郎（特別支援学級に在籍） ③村上三郎（在籍していない）場合 ここでは、①②を入力します
(例)ムラカミ イチロウ		
氏 ムラカミ	名 イチロウ	
申請理由 (1人目) 必須		1. を選択
1. 特別支援学級に就学している		

10. 同一生計の世帯にいる人を全員入力します

離婚が成立していない別居の配偶者も入力が必要です

世帯の状況		
※対象児童生徒と生計を一にする世帯員全員を記入してください。（令和7年12月31日現在の世帯の状況）		
世帯員数 必須	R7.12.31 現在に同一生計の家族全員の人数と氏名等を入力	
児童生徒本人および別居の配偶者を含めた数を入力		
7人		
氏名 (1人目) 必須		
氏 村上	名 太郎	

11. 金融機関の画像を添付します

世帯内に所得がわからない方がいる場合は、このとき源泉徴収票等を添付します

添付書類	添付ファイル	必須
振込先口座が確認できる通帳・キャッシュカード・金融機関アプリ等の画像を添付してください。（最大5つまで可能）		
(注) ・口座名義人は保護者（子の父または母）名義のものに限ります。 ・銀行名・支店名・口座名義・口座番号の記載がある箇所 ・インターネット銀行等で通帳がない場合は、口座情報が記載されたページ ・pdf、png、jpeg、jpgのみ。		

11-2. 添付資料のアップロード

①「添付ファイル」をクリックします。

添付資料を添付してください。 添付ファイル **必須**

通信サービスにかかる費用を負担していることを確認できる資料（例：通信サービスの契約書の写し、請求書又は領収書の写し等）を添付してください。（最大5つまで可能）

②添付ファイル選択画面に遷移するので、「ファイルの選択」をクリックします。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが...
添付する

（例）・振込先口座がわかる書類の写真
・金融機関のアプリのスクリーンショット 等
（5枚まで可能）
※添付できるファイルの拡張子は、pdf、png、jpeg、jpg のみとなります。

③添付するファイルを選択し、「開く」をクリックします。

ファイル名(N): アプリスクリーンショット.png 全てのファイル (*.*)

モバイルからアップロード **開く(O)** キャンセル

④「添付する」をクリックします。

⑤添付ファイルが複数ある場合は、もう一度「ファイルを選択」をクリックし、上記②～④を繰り返します。

⑥申請に必要な書類を全て添付したら、「入力へ戻る」をクリックします。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 アプリスクリ...ショット.png
添付する

< 入力へ戻る

12. 同意欄にチェックします

申請に必要な添付ファイルを設定したら、「確認へ進む」をクリックします

同意書 **必須**

特別支援教育就学奨励費の認定審査のために、私の住民基本台帳並びに個人市民税の課税状況について、村上市教育委員会が調査し、利用することに同意します。なお、このことについて、世帯員全員の同意を得ています。

☒ 同意します。

確認へ進む >

13. 申請内容を確認のうえ、「申込む」をクリックします。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

14. 以下の画面に遷移したら、申請は完了となります。また、申請完了メールが届きます。メールが届いていない場合は申請受付となっていないかもしれません。その場合は、お手数ですが再度申請をしてください。

申込完了

以上で申込みが完了しました。

整理番号は、今後の申込状況を確認する際に必要となりますので保存してください。

なお、内容に不備がある場合は、別途メール、またはお電話にてご連絡を差し上げる場合があります。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

15.申請に不備があった場合など、**受付できない場合があります。**その際には、申請時に登録したアドレス宛てに申請を返送するため必ずご確認ください。

受付が完了した場合は受理した旨のメールが届きます。