様式第27号

管理運営評価シート（令和７年度）

施設名称	上海府デイサービスセンター	評価対象年度	令和　7　年度
指定管理者名	ささえあいコミュニティ生活協同組合新潟	所管課	介護高齢　　課
指定期間	令和6年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	評価者（課長）	土田　孝

１　令和７年度の実績

（1）事業実績

利用実績	定員18人／日で312日開所。延べ利用人数3,556人（前年度比13人減）
サービス向上の取組	口腔機能向上、個別機能訓練の実施についての周知徹底を行い、どのような訓練を行っているかのお知らせを増やし家族からの理解を深める取り組みを継続。その他、キッチンカーやボランティア来荘を増やし、家族や地域の方への周知を行い交流の場を設けた。

（2）管理経費

（単位：千円）

区分		前々年度（R5年度）	前年度（R6年度）	当該年度（R7年度）	合計	備考
収入	指定管理料	8,040	7,506	7,713	23,259	基本協定額：　38,894　千円
	利用料金	1,980	2,044	1,992	6,016	利用者食費
	事業収入	30,796	31,635	32,552	94,983	介護報酬等
	自主事業収入	0	0	0	0	
	その他	47	53	220	320	
	収入合計　①	40,863	41,238	42,477	124,578	
支出	人件費	28,474	28,404	28,745	85,623	職員・臨時職員給料　等
	福利厚生費	1,343	1,060	982	3,385	通勤手当　等
	事務費	3,760	3,020	2,896	9,676	事務消耗品、洗剤、食器　等
	管理費	8,834	9,761	9,684	28,279	
	水道光熱費	4,339	4,723	4,386	13,448	電気料、上下水道料、燃料費
	修繕料	288	289	367	944	施設・物品修繕料
	使用料・リース料	3,066	3,412	3,526	10,004	機器リース料　等
	手数料・保険料	313	157	149	619	検便手数料、自動車保険料　等
	委託料	828	1,180	1,256	3,264	施設警備、清掃委託　等
	事業費	0	0	0	0	
	自主事業経費	289	210	149	648	個別機能訓練理学療法士賃金（木曜出勤分）
	その他	0	0	0	0	
	支出合計　②	42,700	42,455	42,456	127,611	
収支差額（①－②）		▲ 1,837	▲ 1,217	21	▲ 3,033	

2 共通評価項目

（記入者）自己評価…指定管理者　所管評価…施設担当課

評価項目	判断基準	自己評価	所管評価	備考（所管評価） （◎、△、×のときは評価内容、その他特記事項があれば記入）
公の施設の平等な利用の確保	事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。	○	○	
	社会的弱者の公平利用について、配慮されている。	○	○	
情報公開、個人情報保護の取組	情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。（書類の保管、社員への周知等）	○	○	
	情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。	○	○	
従業員の労働条件など法令遵守による管理運営	適切な労働条件や運営体制が確保されている。	○	○	
	関係する法律、条例等を理解し遵守している。	○	○	
業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供	公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。	○	○	
	施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。	○	○	
創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力	サービス向上のための取組を行っている。	○	○	
	利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。	○	○	
	施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。	○	○	
	自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。	○	○	
経営努力による経費縮減の取組	安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。	○	○	
	縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。	○	○	
	管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。	○	○	
	新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。	○	○	
適正な人員配置や人材育成の取組	適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。	○	○	
	人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。	○	○	
安定的な財務基盤による管理運営	指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。	○	○	
事件・事故や利用者への対応	苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。	○	○	
	利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。	○	○	
地域貢献への取組	市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。	○	○	
	地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。	○	○	

◎：協定等の内容を超える水準で業務を履行している　○：協定等の内容どおり業務を履行しており適正
△：協定等の内容に対し、一部不履行がある　×：協定等の内容に不履行があり改善の必要がある　－：該当なし

3　業務実施上の課題（指定管理者が記入）

（1）指定管理業務実施上の課題

施設設備全体が経年劣化により修繕が必要な部分が多く、エアコンは順に入替が必要な状況となっている。長年の塩害による窓枠の腐食等によりドアの開閉が容易でなくなっている箇所が見られるようになっている。
変わらず泊まりサービス、グループホーム入所への意向が多く、自宅での生活が継続できるよう状態維持ができる取り組みを早い段階で行う事が今後も必要となっている。

（2）課題解決に向けた取組

新規顧客獲得の為、各居宅支援事業所への空き情報FAX、ホームページで空き情報を随時確認できるようにしている。その他、イベント情報の配布や招待を行い事業所の取組について知ってもらう機会を継続し発信している。また、地区内で広報誌の回覧とイベント情報の告知を継続している。
機能訓練加算、口腔機能向上加算についての周知を図り定着化してきている。

（3）その他

①利用者からの主な意見や苦情、対応策

②その他

4　全体的な評価

（1）指定管理者の評価

・調理職員の定着が難しい状況が続いている。65歳以上の職員が数名おり、数年中での退職を申し出ている為職員確保が必要となっている。
・5月以降から利用者の入院や入所等が多く登録者数・延べ利用者数が激減、新規契約を行ってもすぐ入所になるケースが相次いだ。12月からは何とか利用者も安定し利用増とする事ができた。
・ボランティア、地元キッチンカー来荘などのイベントを継続しているが地域住民の方々の参加は少ない状況。地域住民の移動手段の問題があり参加に繋がらない様子が見られる。
・物価高騰により物品等の購入先・購入方法などを見直し経費削減を行った。

（2）施設所管課の評価

・ケアマネやホームページ等で空き情報やイベント情報を随時提供し、一時減少した利用者の回復と新規獲得に努めている。
・口腔機能向上や個別機能訓練のお知らせを増やして家族の理解を深めるとともに、物品購入の見直しによる経費の節減に努めている。
・キッチンカーの誘致やボランティアの導入など、高齢者の交流の場となるイベント開催に積極的に取り組んでいる。
・泊まり・グループホーム移行要望への対応（早期の状態維持）、調理職員の定着と退職申し出に伴う職員確保、移動の課題による地域住民の参加の伸び悩みが今後の課題である。

（3）次年度の管理運営に対する指導事項等（施設所管課）

・今後もケアマネジャー等との情報交換を密にして幅広い地域からの新規利用者獲得に努めるとともに、調理職員や退職申し出に対応する計画的な職員確保と、職員が定着しやすい職場環境の整備に努めていただきたい。
・自宅での生活が継続できるよう、早期段階からの状態維持に向けた機能訓練等の取組をさらに強化していただきたい。