様式第27号

管理運営評価シート（令和７年度）

施設名称	村上市老人福祉センターあかまつ荘	評価対象年度	令和　7　年度
指定管理者名	株式会社ヴァーテックス	所管課	介護高齢　　課
指定期間	令和6年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	評価者（課長）	土田　孝

１　令和７年度の実績

（1）事業実績

利用実績	令和７年度利用者数11,656人
サービス向上の取組	あかまつ荘を拠点とした健康を通じた地域のコミュニティを創造する

（2）管理経費

（単位：千円）

区分		前々年度（R5年度）	前年度（R6年度）	当該年度（R7年度）	合計	備考
収入	指定管理料	15,193	17,062	17,446	49,701	基本協定額：　87,014　千円
	利用料金	2,315	2,903	3,350	8,568	
	事業収入				0	
	自主事業収入	125	183	400	708	
	その他	143	156	227	526	
	収入合計　①	17,776	20,304	21,423	59,503	
支出	人件費	8,679	7,916	9,379	25,974	
	福利厚生費				0	
	事務費	2,281	1,812	1,721	5,814	
	管理費	7,305	7,774	8,316	23,395	
	水道光熱費	2,589	3,197	3,654	9,440	
	修繕料	903	1,325	1,028	3,256	
	使用料・リース料	2,811	2,616	2,836	8,263	
	手数料・保険料	65	43	195	303	
	委託料	937	593	603	2,133	
	事業費	215	1,497	1,797	3,509	
	自主事業経費	188	28	20	236	
	その他		8	9	17	
	支出合計　②	18,668	19,035	21,242	58,945	
収支差額（①－②）		▲ 892	1,269	181	558	

2 共通評価項目

（記入者）自己評価…指定管理者　所管評価…施設担当課

評価項目	判断基準	自己評価	所管評価	備考（所管評価） （◎、△、×のときは評価内容、その他特記事項があれば記入）
公の施設の平等な利用の確保	事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。	○	○	
	社会的弱者の公平利用について、配慮されている。	○	○	
情報公開、個人情報保護の取組	情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。（書類の保管、社員への周知等）	○	○	
	情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。	○	○	
従業員の労働条件など法令遵守による管理運営	適切な労働条件や運営体制が確保されている。	○	○	
	関係する法律、条例等を理解し遵守している。	○	○	
業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供	公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。	○	○	
	施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。	○	○	
創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力	サービス向上のための取組を行っている。	○	○	
	利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。	○	○	
	施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。	○	○	
	自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。	○	○	
経営努力による経費縮減の取組	安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。	○	○	
	縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。	○	○	
	管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。	○	○	
	新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。	○	○	
適正な人員配置や人材育成の取組	適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。	○	○	
	人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。	○	○	
安定的な財務基盤による管理運営	指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。	○	○	
事件・事故や利用者への対応	苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。	○	○	
	利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。	○	○	
地域貢献への取組	市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。	○	○	
	地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。	○	○	

◎：協定等の内容を超える水準で業務を履行している　○：協定等の内容どおり業務を履行しており適正
△：協定等の内容に対し、一部不履行がある　×：協定等の内容に不履行があり改善の必要がある　－：該当なし

３　業務実施上の課題（指定管理者が記入）

（1）指定管理業務実施上の課題

・各種イベントの参加者の定着はしてきたが、新規参加者の獲得
・施設知名度の確保
・施設の老朽化

（2）課題解決に向けた取組

・お客様へのお声がけを行う。参加者にもお声がけを行い新規参加者を増やす。
・各種イベントに参加、SNSの発信を行う。
・定期的に巡視を行い、早急に発見、修繕を行う。

（3）その他

①利用者からの主な意見や苦情、対応策

・日帰り入浴の休憩室のソファーを新しくしたことで、ゆっくりくつろげるとの意見があった。
・座敷椅子の導入でみなさんに好評をいただいている。
・輪投げを教養娯楽室に配置することで、下まで取りに来なくてよくなり喜んでもらっています。

②その他

・電気ポットの設置で、ガスでお湯を沸かす手間が省けて良かったとの意見をいただいた。
・貴重品ロッカー設置により、利便性が向上した。

４　全体的な評価

（1）指定管理者の評価

・いろいろなイベントや教室の開催により、利用者から高評価を得ている。
・入退館システムの機械を一つにすることで、お客様の迷いがなくなった。
・マイクロバスの利用定員が5名になったことで、利用者から喜ばれている。
・利用者アンケートでは9割満足をいただいております。今後もご利用者に喜ばれるような運営をして参ります。

（2）施設所管課の評価

利用者のニーズに対して迅速かつ柔軟に対応いただいており、利用者の満足度も高い。また、SNS等を活用した積極的な広報活動や地域の事業者を巻き込んだイベントの実施により利用も伸びている。

（3）次年度の管理運営に対する指導事項等（施設所管課）

65歳以上の人口の減少、老人クラブ数の減少等の課題はありますが、今後も高齢者の利用につながるような自主事業の実施に努めてください。また、引き続き利用者増に向け新たな利用者層の開拓等積極的に広報活動等を展開し、利用者の増加に向けた取組に努めてください。