様式第27号

管理運営評価シート（令和７年度）

施設名称	林産物展示販売施設	評価対象年度	令和　7　年度
指定管理者名	とれたて野菜市かみはやし（株）	所管課	神林支所産業建設 課
指定期間	令和４年４月１日～令和９年３月31日（５年間）	評価者（課長）	中嶋　琢也

１　令和７年度の実績

（１）事業実績

利用実績	売上高　44,986,579円（レジ客数 311,657人）
サービス向上の取組	「安心・安全・地産地消・野菜の自給率UP」をモットーに取り組み、新鮮な朝どり野菜を中心に販売している。地元業者の商品販売のほか、故郷の味、郷土色豊かな加工品の販売にも取り組んだ。

（２）管理経費

（単位：千円）

区分		前々年度（R5年度）	前年度（R6年度）	当該年度（R7年度）	合計	備考
収入	指定管理料				0	基本協定額：　0　千円
	利用料金				0	
	事業収入	29,213	28,505	30,385	88,103	
	自主事業収入	51,280	73,524	75,014	199,818	買取販売
	その他	904	566	628	2,098	
	収入合計　①	81,397	102,595	106,027	290,019	
支出	人件費	17,100	17,934	19,723	54,757	給与、賞与、報酬
	福利厚生費	1,691	2,033	1,727	5,451	
	事務費	200	140	138	478	
	管理費	3,437	4,133	5,360	12,930	
	水道光熱費	1,294	1,376	1,423	4,093	電気、上下水道、ガス
	修繕料	263	788	736	1,787	備品修繕　他
	使用料・リース料	1,872	1,969	1,412	5,253	
	手数料・保険料	8		1,789	1,797	
	委託料				0	
	事業費	3,967	3,331	2,341	9,639	
	自主事業経費	41,477	61,893	61,041	164,411	商品仕入額
	その他	5,356	4,903	8,937	19,196	管理諸費　他
	支出合計　②	73,228	94,367	99,267	266,862	
収支差額（①－②）		8,169	8,228	6,760	23,157	

2 共通評価項目

（記入者）自己評価…指定管理者　所管評価…施設担当課

評価項目	判断基準	自己評価	所管評価	備考（所管評価） （◎、△、×のときは評価内容、その他特記事項があれば記入）
公の施設の平等な利用の確保	事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。	○	○	
	社会的弱者の公平利用について、配慮されている。	○	○	
情報公開、個人情報保護の取組	情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。（書類の保管、社員への周知等）	○	○	
	情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。	○	○	
従業員の労働条件など法令遵守による管理運営	適切な労働条件や運営体制が確保されている。	○	○	
	関係する法律、条例等を理解し遵守している。	○	○	
業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供	公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。	○	○	
	施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。	○	○	
創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力	サービス向上のための取組を行っている。	○	○	
	利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。	○	○	
	施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。	○	○	
	自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。	○	○	
経営努力による経費縮減の取組	安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。	○	○	
	縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。	○	○	
	管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。	○	○	
	新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。	○	○	
適正な人員配置や人材育成の取組	適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。	○	○	
	人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。	○	○	
安定的な財務基盤による管理運営	指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。	○	○	
事件・事故や利用者への対応	苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。	○	○	
	利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。	○	○	
地域貢献への取組	市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。	○	○	
	地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。	○	○	

◎：協定等の内容を超える水準で業務を履行している　○：協定等の内容どおり業務を履行しており適正
△：協定等の内容に対し、一部不履行がある　×：協定等の内容に不履行があり改善の必要がある　－：該当なし

３　業務実施上の課題（指定管理者が記入）

（1）指定管理業務実施上の課題

・品質管理に関しては十分注意し対策も行い、苦情・トラブルの未然防止に努めること。

（2）課題解決に向けた取組

・日常における賞味期限のチェック、商品管理を行い、苦情、トラブルについては誠心誠意対応し、トラブル発生者はリピーター客になるよう努力して取り組んでいる。

（3）その他

①利用者からの主な意見や苦情、対応策

・要望、苦情においては対応、改善し、定例会やメール配信で周知徹底と問題解決のスピード化を図っている。

②その他

４　全体的な評価

（1）指定管理者の評価

・野菜など、朝採りを基本とし新鮮な品物を出荷し、売れ残りは必ず持ち帰るなど徹底した管理をしているため、利用者から好評を得ることができている。また、イベントも好評で多くの来場者があった。

（2）施設所管課の評価

・ほとんどを地元の生産者から仕入れ販売しており、品質管理に関しても自社規定を設けて、厳しく管理しており、利用者からも好評を得られている。また、市内の小学校と連携するため、講師を派遣し学校関連事業に積極的に取り組んでいる。

（3）次年度の管理運営に対する指導事項等（施設所管課）

・施設に対する評価も好評を得ており、経営的にも順調に推移している。引き続き、努力をお願いする。