

質問及び回答一覧

業務名：村上市下水道統合データベース構築業務委託

上記業務に関する質問書における回答は以下のとおりです。

番号	項目	質問内容	回答
1	・別紙② 既存下水道台帳管理システム搭載データ 1 ページ、3 ページ	【村上地区】【山北地区】の背景図のPNG 形式は座標付きのデータと考えてよいでしょうか。その場合はワールドファイル付きのデータでしょうか。	村上地区・山北地区の背景図（PNG形式）については座標付きのデータではありません。座標付きの図郭割図（CAD）等の補足データの提供も想定しています。
2	・別紙② 既存下水道台帳管理システム搭載データ 2 ページ、5 ページ	【村上地区】【山北地区】の下水道施設のベクトル系の図形データはSHP 形式が主のようですが、一部下水道台帳図の注記データ等（延長や管底高）はDXF形式とあります。 既存システムの仕様と思いますが、SHP 形式変換した場合、データ統合作業において位置の整合性に影響がありますでしょうか。	影響は無いと考えていますが、下水道施設のベクトル系データと同様にSHP形式での提供も想定しています。
3	・特記仕様書 14 ページ 第43 条	同時アクセス10 ヶ以上、利用可能台数10 台といった記載がございますが、庁内GIS を利用する可能性のある端末の総台数は何台を想定されておりますでしょうか。 ※導入ライセンスの考え方に影響があるため	全庁で10台を想定しております。 なお、特記仕様書について上記の旨文言を追記し、ホームページに掲載いたします。
4	・審査要領 4(2)二次審査 ウ タイムスケジュール	プレゼンテーションの持ち時間（50 分）について、提案説明およびデモンストレーションの順番と時間配分については、ご指定のあるデモンストレーションの内容を実施する前提で、事業者側で進行する構成でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、提案の開始及び終了のご案内はこちらで行います。
5	・実施要領 3(6) 様式第 2 号	「LGWAN－ASP 登録資格（J-LIS：地方公共団体情報システム機構）」については、LGWAN－ASP ポータルサイトに掲載されているサービス名およびASP コードと認識して、様式 2 号に同情報を記述するとともに添付証拠としてはポータルサイトの出力物を添付することでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	・特記仕様書 7 ページ 第 2 章 第24 条ほか	本事業では、スキニング作業から相当数のデータ群を整備し運用することが想定されます。 構築システムの運用において、同データ群の格納先はインターネット系またはLGWAN 系のネットワーク系が考えられます。 一方で、スキニング対象物は個人情報を含む可能性があり、セキュリティ上の観点からLGWAN 系が適していると想定しておりますが、その認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 格納先についてはクラウド方式またはLGWAN-ASP 方式を想定しており、クラウド方式は事業者と村上市のみを専用回線で接続する方式とします。 なお、特記仕様書について上記の旨文言を追記し、ホームページに掲載いたします。
7	・特記仕様書 15 ページ 第 4 章 第45 条 16 ページ 第 5 章 第51 条 ・別紙⑥公開型GIS 機能要件（モデル仕様書） 1 ページ データ移行 詳細要件・補足説明欄	特記仕様書第51 条は、公開型GIS のデータ搭載を意図した条項と思いますが、第 4 章の庁内GIS の第45 条と同じ表現に見えますのでご確認いただければと思います。 また、関連してモデル仕様書のデータ移行の箇所の記述では“「管渠・マンホール（人孔）・公共樹」等のデータ搭載”とありますが、既往の下水道台帳を公開して照会負担を減らす業務目的から、別紙②にある各地区の ・背景図の道路台帳図や下水道台帳図 ・注記類 は公開型GIS に必須搭載と推察いたします。 搭載を想定しているデータについて若干補足いただけないでしょうか。	公開型GIS に搭載するデータは、現時点で以下のものを想定しております。 ・管渠 ・マンホール ・公共樹（取付管含む） ・背景図 ・注記類 なお、特記仕様書 第51条については、追記し、ホームページに掲載いたします。
8	・実施要領 5. (2) 情報セキュリティ システム担当者との事前協議について	協議日程は、ウ協議先にある担当者様に直接連絡をとって日程調整を行う形でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

質問及び回答一覧

業務名：村上市下水道統合データベース構築業務委託

上記業務に関する質問書における回答は以下のとおりです。

番号	項目	質問内容	回答
9	・提出書類 様式第1号 参加表明届 兼 誓約書 について	共同事業体で参加する場合、共同事業体の名称を右上の代表者記述箇所の上に追記することでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、構成員についても共同事業体名称の下部に記載・押印(名称、代表者氏名、社印)すること。
10	・提出書類 様式第2号 会社概要書について	共同事業体で参加する場合、1.概要「業務登録及び資格取得情報」及び2.従業員数及び有資格者数「有資格者数」については、共同事業体構成企業の状況を合せた内容を記入するという考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	・審査要領 4 (2) 2次審査について	市が用意するLGWAN端末を使用し、導入予定の庁内GISと同等のシステムに接続してデモンストレーションを行うとあります。事前に貴市のLGWAN環境への接続テストを実施したいと考えておりますが、日程調整の方法についてご教示ください。	LGWAN環境を利用される場合の接続テストについては、接続方法等の資料を作成いただき、10/13～19までの間で総務課情報管理室 情報セキュリティシステム担当者と日程含め必ず協議願います。
12	・特記仕様書 第40条 維持管理情報について	管路台帳・施設台帳ともに必要であると理解してよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	・特記仕様書 別紙② 既存システム搭載データ について	背景図で主に使用されている道路台帳図について、最新の道路台帳図は借用可能でしょうか。 可能な場合、媒体（ベクトル、ラスタ）及びその範囲と、とりまとめ方式（路線方式、メッシュ方式）についてご教示ください。	背景図の更新は想定しておりません。既存の背景図データを使用する想定です。
14	・特記仕様書 別紙④ 機能一覧（下水道機能） の小分類 資産台帳 について	機能一覧の資産台帳について、管路台帳に対しての記載に見えます。特記仕様書 第24条（基礎数量）には、施設台帳の資産に係る資料数量（設計書及び設計書明細のスキャニング作業枚数）の記載がございませんので、数量をご教示ください。	求める機能として機能一覧に記載しましたが、基礎数量等は算定しておりません。対応の可否を記載いただき、提案していただくことを想定しています。
15	・特記仕様書 別紙⑥ 公開型GIS機能要件（モデル仕様書）の大項目 管理者向け機能、 小項目 ロール設定 について	提出書類 機能要件一覧表（1～6）.xlsx の機能要件一覧表 4、大項目 管理者向け機能 ではなく、小項目 アカウント認証方法があります。特記仕様書と機能要件一覧が異なっているようです。大項目 管理者向け機能について改めてご教示ください。	特記仕様書が正当なため、機能要件一覧表（1～6）.xlsxを修正し、ホームページに掲載いたします。
16	・特記仕様書 別紙③～⑧ 機能一覧について	施設台帳整備（処理場・ポンプ場の設備機器）はR10～R12年より開始され、システム上で管理されていくものと想定しておりますが、施設台帳を管理するシステム機能については、機能一覧では記載がございません。施設台帳管理機能について、「下水処理場・ポンプ場施設台帳管理システム標準仕様（案）・導入の手引き 2023年」準ずるなどのご指定はありますでしょうか。（仕様書第30条で入力する属性情報は、日本下水道協会「下水道台帳管理システム標準仕様（案）・導入の手引き及び「下水処理場・ポンプ場施設台帳管理システム標準仕様（案）・導入の手引き」に準拠するとの記載があります。）	施設情報等を管理する機能については「下水処理場・ポンプ場施設台帳管理システム標準仕様（案）・導入の手引き 2023年」に準ずるものを想定しています。

質問及び回答一覧

業務名：村上市下水道統合データベース構築業務委託

上記業務に関する質問書における回答は以下のとおりです。

番号	項目	質問内容	回答
17	・実施要領 5 参加手続き (4) 企画提案書作成要領	3 企画提案者の業務実績について 様式3号「同種業務・関連業務実績調書を説明すること」とありますが、当該業務の特徴や会社のアピールポイントを記載するという点でよろしかったでしょうか。	実績に関連することであれば自由記載ですので、ご質問に記載の内容でも問題ございません。
18	・実施要領 5 参加手続き (4) 企画提案書作成要領	2 業務実施体制について 様式4号「業務実施体制を説明すること」とありますが、当社の特徴やアピールポイントを記載するという点でよろしかったでしょうか。	質問番号17と同様です。
19	・特記仕様書 P.5 第19条 資料の貸与	1) 下水道台帳データ(別紙②参照)にある各種ファイルは無償と考えてよいでしょうか。 2) これらは初回協議時に受け取ることができますでしょうか。 3) 既存下水道台帳システム導入業者によるデータ変換がまだの場合、工期の遅延は考慮されますでしょうか。 4) 竣工図等の貸出期間に制限がありますでしょうか。(例えば、1週間以内など。)	1) お見込みのとおり 2) 初回協議時に提供できるよう準備しておりますが、間に合わない場合は協議させていただきます。 3) 特記仕様書―第1章 総則―第5条記載の期間に係る変更は想定していません。 4) 特段ございませんが、長期に渡る場合は事前に協議願います。
20	・特記仕様書 P.7 第24条 基礎数量	1) お示しされている基礎数量より増減があった場合、契約変更はお見込みでしょうか。 2) マンホールと取付管の件数は地区ごとに記載されていますが、管渠の件数はkmでの数量となっています。各地区での管渠の件数をご教示頂けないでしょうか。 3) 【工事台帳入力】項目の種別に【属性入力】項目がありますが、この属性はどのような属性を入力することを想定しているかご教示頂けないでしょうか。	1) 基礎数量は想定の数値のため、著しく数量に変更が生じた場合、別途協議させていただきます。 2) 特記仕様書―第2章 業務内容―第24条―基礎数量でお示しした数量でお見積りください。 3) 特記仕様書―第30条に記載のとおりです。
21	・特記仕様書 P.9～10 第32条 工事台帳入力	工事台帳入力とは工事竣工図面のスキャン及びファイリングという認識でよいでしょうか。	特記仕様書―第2章 業務内容―第24条―基礎数量にて工事台帳入力の業務内容を記載しております。
22	・特記仕様書 別紙④ 分類：マネジメント機能 小分類：資産台帳	本業務での貸与に資産台帳は含まれるでしょうか。資産台帳の貸与が無い場合の、資産台帳機能の稼働確認手法についてご明示ください。	質問番号14をご参照ください。
23	・機能要件一覧について	機能要件一覧表4以外は「×：対応不可」であっても、1点の加点がないだけで欠格としないとの解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	・機能要件一覧について	「△：その他」の場合は発注者判断で1点の加点があるとの解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	・審査要領4 P.3 審査の方法 (3) 見積価格審査について	採点方式として、R8～R12の見積合算金額が最低の業者が300点として、最低価格を基準とした按分による評価との解釈でよろしいでしょうか。 例) A社 3億円 B社 2.7億円の場合 B社300点 A社270点 (2.7億円/3億円×300点)	お見込みのとおりです。
26	・様式第3号 同種業務・関連業務実績調書について	各実績調書について、「任意の様式を添付し導入自治体を具体的に示すこと」とありますが、業務概要や業務の特徴を記載すればいいでしょうか。任意の様式に記載する内容をご明示ください。	導入自治体についての実績を全て記載願います。関連する事項があれば併せて記載していただいても構いません。

質問及び回答一覧

業務名：村上市下水道統合データベース構築業務委託

上記業務に関する質問書における回答は以下のとおりです。

番号	項目	質問内容	回答
27	・様式第4号 業務実施体制について	1) 再委託の企業は国内企業に限るという解釈でよろしいでしょうか。 2) 3 本業務の配置予定技術者について 「※同種業務は過去5年で完了済みの業務として、以下業務の主な実績を3件程度記述すること」については、以下業務の3種類（下水道台帳システム導入・データ更新、公開型GISシステム導入、地域未来交付金デジタル実装TYPE Aによる業務）のうち、ひとつが該当していればよろしいでしょうか。	1) お見込みのとおりです。 2) お見込みのとおりです。 なお、3件以上実績がある場合は、適宜行を追加し記載願います。
28	・審査要領 P.2 4 審査の方法 (2) 二次審査 ウ タイムスケジュール	2次審査についてモバイル端末は持ち込み可との解釈でよろしいでしょうか。又、貴市のデータを持ち合わせていないので、デモデータにて審査を受けさせていただいてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	・審査要領 P.2 4 審査の方法 (2) 二次審査 エ プレゼンテーション	「追加の資料は一切認めない」とありますが、提案書の内容をまとめたプレゼンテーション資料（PPT等）の活用は可能でしょうか。	お見込みのとおりです。
30	・審査要領 P.5 6 審査基準、配点 2 業務実績	1) 「※自治体数を確認」とありますが、様式第3号による評価という理解でよろしいでしょうか。 2) その場合、主な実績は3件程度とありますが、3件を上限に記載するという理解でよろしいでしょうか。 3) 村上市の下水道台帳管理システムの業務実績とありますが、下水道台帳更新のみの実績ですと、かなり業者様が限定されるかと思われます。業務実績の範囲について、各測量・設計業務において、図面を更新した業務も含めて良いかご教示頂けないでしょうか。	1) 様式第3号（及び該当があれば添付書類）により評価を行います。 2) 3件以上実績がある場合は、添付書類にて全て記載願います。 3) 要領記載のとおりです。
31	・審査要領 P.5 6 審査基準、配点 3 実施体制	その他特質すべき協力事業者とは、具体的にどのような事業者を想定されているのかご教示頂けないでしょうか。	本業務に関連する専門的な資格、許認可を受けている事業者を想定しております。
32	・様式第4号 業務実施体制表	担当技術者については、本業務に従事する者全てを記載するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	・様式第6号 5. システムについて (5) 機能要件一覧表（1～6）について	「機能要件一覧表の概要について記述すること」とありますが、(2)～(4)のシステムの概要・特徴以外に、特徴的な機能概要及び対応可否欄で△があった場合の代替案を記載するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	・実施要領 5 参加手続き (4) 企画提案書作成要領 イ 見積書（任意様式）	1) ④「維持費用」とは、システム利用料及び台帳補正作業との理解です。⑤の「維持費用」も同様の内訳になるとの理解でよろしいでしょうか。 2) ⑤令和13年度から令和17年度の人件費等についても上記④算出時の単価を使用するとあります。国交省が公表している設計業務等的人件費単価は10年前に比べると約1.4倍の上昇率となっています。参考に提出した見積が、将来の契約金額を約束するものではないという認識でよろしいでしょうか。	1) 及び2) お見込みのとおりです。

質問及び回答一覧

業務名：村上市下水道統合データベース構築業務委託

上記業務に関する質問書における回答は以下のとおりです。

番号	項目	質問内容	回答
35	・実施要領 5 参加手続き (2) 情報セキュリティ システム担当者との事前協議	1) 協議事項について村上市情報セキュリティポリシー等との整合性確認とありますが、具体的な協議事項をお示し頂けないでしょうか。 2) 協議開始時期については記載がありませんが、公示日以降に協議先に申し入れる形でよろしいでしょうか。 3) 協議にあたり、事前にご提出させていただく資料があればお示し頂けないでしょうか。 4) 協議の方法は対面・web・電話などどのような形を想定されておりますでしょうか。	1) データの格納先や、使用するネットワーク帯域、セキュリティ対策に関連する事項を想定しております。 2) 問題ございません。 3) 構築予定システムの構成概要図（データ保管場所やネットワークの構成概要がわかるもの） 4) 協議は対面のみとし、10/13～19までの間で総務課情報管理室 情報セキュリティ システム担当者 と日程含め協議願います。
36	・特記仕様書 別紙2	朝日地区の排水設備台帳の内容の記載がありませんが、データ形式・数量のご提示をお願いします。	資料情報として.pdfデータとなります。件数は別紙②に記載のとおりです。
37	・特記仕様書 P.5 第19条 資料の貸与	本業務における貸与資料について市全域の航空写真や都市計画基本図（1/2500DMデータ）はありますでしょうか。	市全域の航空写真及び都市計画基本図（1/2500DMデータ）はございません。
38	・特記仕様書 P.14 第43条 基本要件	下水道台帳管理システム（庁内GIS）をLGWAN－ASP方式ではなく、Internet－ASP方式での提案は可能でしょうか。	質問番号6をご参照ください。