

保育園等施設利用（入園）申請内容変更届、
施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定変更申請及び申請内容変更届

令和 年 月 日
(あて先) 村上市長

保護者 住所

氏名

次のとおり、保育園等施設利用（入園）申請内容を変更、または給付認定を変更したいので届出いたします。

児 童 名		児童の生年月日	利用施設名（施設利用者のみ）
(フリガナ)		H・R 年 月 日	
(氏 名)			

変更年月日	令和 年 月 日
-------	----------

《変更事項》

支給認定の変更（※1）		
□認定区分の変更	□標準時間から短時間に □短時間から標準時間に □時間変更なし □1号（教育）へ変更 □2号（保育）へ変更	
支給認定の 変更理由	□父	□就労 □育児休業 □求職活動（※2） □疾病・障害 □介護・看護 □就学 □その他（ ）
	□母	□就労 □育児休業 □求職活動（※2） □妊娠・出産 □疾病・障害 □介護・看護 □就学 □その他（ ）

※1 現在支給認定を受けている場合は、支給認定証を添付してください。
支給認定の変更申請を行う理由となる書類を添付してください。
※2 退職した場合は退職日を記入してください。 【退職日】令和 年 月 日

保護者・園児等の異動	変 更 前	変 更 後
□児童の氏名		
□保護者及び 児童の住所		
□保護者		
□家族	(児童との続柄：)	(児童との続柄：)
	(児童との続柄：)	(児童との続柄：)
□その他の事項		

【備考】太枠の中をご記入ください。

(事務処理欄)

処理内容		通知発送		異動処理	
有 効 期 間	→ ~	支給認定証 No.	/	現年台帳	□入力済
	→ ~				□変更済
支給認定区分	→			次年度台帳	□入力済
保育必要量	→				□変更済
保育理由	→	負担額変更通知	/	保育料	□変更あり
利用者負担額	月分～ →				□変更なし
副食費	月分～ →	利用承諾書	/	副食費	□変更あり
利用期間	→ ~				□変更なし
支給認定証	□回収済 ・ □未回収				