

# 記入例

様式第1号(第3条関係)

## 行政文書公開請求書

平成XX年XX月XX日

(請求先・実施機関名)

村上市長 宛て

実施機関名を記入してください。  
例) 教育委員会→「村上市教育委員会」  
消防→「村上市消防長」

住所 ○○市○○町○番○号

氏名 村上太郎

(法人の場合、名称及び代表者氏名)

平日の日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

電話番号 XXX (XXXX) XXXX

村上市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。  
(□のある欄は、該当する箇所にレ印を記入してください。)

請求する行政文書の件名又は内容	平成○年の○○条例の改正に関する文書 知りたい文書が特定できるように、「文書名」又は「知りたい内容」を、具体的に記入してください。 必要に応じ「○○事業」、「○年○月」、「○○書」など、対象を特定してください。
公開方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 ( 郵送希望 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ) <input type="checkbox"/> その他( )

希望する公開方法を、チェックしてください。写しの交付は、有料です。

※「請求する行政文書の件名又は内容」欄は、請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の件名又は知りたい事項を具体的に記入してください。

※〈主管課記入欄〉

※備考	
-----	--

受付印	
-----	--