

分科会の進め方について

1. 各班の編成と会場準備

- 班編成や担当事務局は、資料の名簿に記載してありますのでご覧ください
- 会場を移動したら、机の配置を話がしやすいよう並べ変えてください
- 会場などの準備が整いしだい、分科会をはじめてください

【会場】 1班（市民厚生専門部会） 大会議室A（この会場の正面側）
2班（経済建設専門部会） 大会議室B（この会場の事務局側）
3班（総務文教専門部会） 第2委員会室（この階の別会場）
※それぞれ担当職員が誘導します。

2. 基本計画分野別シートについて

- 分科会の進行は事務局が行い、職員が簡単な説明をします
- 1つの班に概ね12枚程度分野別のシートが配付されています
- 1シートあたり5分程度で、質疑、意見出しをお願いします
- 質疑は、担当課でなければ答えられない場合もございますので、このような場合は、次回に結果などをお答えする方向で調整します
- 分野別シートについては、各分野の施策等について皆様のご意見を聴取しますが、事業の内容など具体的なものなどは、分野別シートへ反映することが困難なものもあります。必ずしも意見が取り入れられるとは限りませんのでご了承ください

3. 他の分科会シートへの意見

- 本日、机上に配布した、他の分科会の分野別シートについて、意見や質疑のある場合は、別紙の「意見質疑票」に記載し、ご意見やご質問を出してください

4. 終了後について

- 机や椅子を元に戻して、決められた時間に再び大会議室へ参集してください
- 集合時間 _____ まで

5. その他

- 適宜、休憩をお取りください