

利用登録申請の流れ(初回のみ)

※で囲まれている文字は、タッチパネルで選択してください。太字は、お客様の情報を入力してください。

- ① マルチコピー機のタッチパネルで操作します。
- ② 行政サービス を選びます。
- ③ 証明書の交付 を選びます。
- ④ 利用登録申請 を選びます。
- ⑤ 本籍地の地域選択で 中部 を選びます。
- ⑥ 本籍地の都道府県選択で 新潟県 を選びます。
新潟県外のコンビニで操作していても、上記を選択してください。
- ⑦ 本籍地の市区町村の行選択で ま行 を選びます。
- ⑧ 本籍地の市区町村選択で 村上市 を選びます。
- ⑨ **「新潟県村上市」以降の本籍地を番地または番まで入力してください。**
詳しく分からないときは、分かる範囲で入力してください。
全く分からないときは、「本籍・筆頭者」の入った住民票を取得し、その内容を入力してください。
- ⑩ **戸籍筆頭者の氏名**を入力してください。
戸籍筆頭者とは、戸籍の一番先頭にお名前が表示される方です。
戸籍筆頭者が、亡くなられても他の方に変更されることはありません。
- ⑪ 連絡先の**電話番号**を入力してください。
市から連絡する場合がありますので、日中連絡できる電話番号(携帯可)を記入してください。
- ⑫ **生年月日**を記入してください
「生まれた年」は、日本人の場合「和暦2けた」を入力してください。
- ⑬ マイナンバーカードに**「印字されている」有効期限**を入力してください。
- ⑭ マイナンバーカードに印字されている**セキュリティコード**を入力してください。
カードの顔写真の右下に記載されている4けたの数字です。
- ⑮ 所定の場所にマイナンバーカードを置きます。
案内があるまで、カードに触れないようにしてください。(カードが動くとエラーになる場合があります)
- ⑯ **4けたの暗証番号(利用者証明用電子証明書暗証番号)**を入力してください。
3回間違えるとカードにロックがかかります。(ロック解除はお住まいの役所での手続きが必要です)
- ⑰ マイナンバーカードをお取りください。
- ⑱ 申請内容を確認して 確定する を押してください。
- ⑲ 申請番号が表示されますので、**申請番号**を控えてください。
申請番号は印刷することができます。(印刷代として10円がかかります)
- ⑳ 登録状況は、印刷された用紙にある QR コードを読み取るか、「戸籍証明書交付の登録申請サイト」内の「利用登録状況確認画面」にアクセスし、申請番号を入力することで確認できます。

※申請から登録完了まで、1週間程度かかります。お急ぎの方は申請後、下記までご相談ください。

※登録完了後、全国のコンビニにて現在の戸籍と附票の写しの取得が可能となります。

【お問い合わせ先】

村上市役所市民課市民年金室(平日:8:30~17:15/TEL:0254-53-2111 内線 2211・2212)