

請 求 書

請求者(業者)
請求書番号NO.

下記のとおり請求します。

村上市長 様

令和 年 月 日

請求先課名

検 収	
令和 年 月 日	
支出負担行為確認欄	
令和 年 月 日	

この枠内は記入しないこと。

精算払	金額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
部分払												
前金払												
中間前金払												

注意

- ・精算払、部分払、前金払、中間前金払のいずれかに○をつけてください。
- ・前金払(中間前金払)請求金額は、10万円未満の端数を切り捨ててください。
- ・部分払請求金額は、1万円未満の端数を切り捨ててください。
- ・金額の頭に「¥」を記入してください。

件 名													
履行場所													
完了日	令和 年 月 日(精算払の場合のみ記載)												
内 訳													
A	契約の金額	円	B	工事出来形									%
C	前金払受領済額	円	D	中間前金払受領済額									円
E	部分払相当額 $A \times B \times 0.9$	円	F	部分払受領済額 (前金払を除く)									円
G	前金払控除額 $(C+D) \times B$ ※単年度事業	円	H	今回請求額									円

注意

- 1 前金払の場合は、内訳欄の「A」「H」欄を記入してください。
- 2 中間前金払の場合は、内訳欄の「A」「B」「C」「H」欄を記入してください。
- 3 内訳欄の「G」については、継続業務の場合は別途計算してください。
- 4 「H今回請求金額」は、前金払(中間前金払)は10万円未満の端数を、部分払いは1万円未満の端数を切り捨ててください。

前金払(中間前金払)計算書					
1	契約の金額	円	2	請負金額のうち本年度 事業費(継続事業)	円
3	前金払(中間前金 払)対象額	円	4	乗率	%
			5	前金払(中間前金 払)計算額	円

注意

- 1 「3 前金払(中間前金払)対象額」は、単年度事業については「1 契約の金額」、継続事業については「2 請負金額のうち事業費(継続事業)」の額を記入してください。
- 2 「4 乗率」は、前金払で、建設工事の場合は40%、建設コンサルタントの場合は30%、中間前金払は20%の乗率を記入してください。
- 3 「5 前金払(中間前金払)計算額」は「3 前金払対象額」に「4 乗率」を乗じ、1円未満の端数を切り捨ててください。

請求者

住 所

業者名

代表者名

電話番号

法人は代表者印
個人は私印を左
の欄に押印して
ください。