

# 令和6年度 就学援助制度<準要保護>のお知らせ


市では、小・中学校へ通学する児童生徒をお持ちで経済的に困りの家庭を対象に、学校で必要な学用品費や給食費を援助（助成）する就学援助を行っています。希望される方は、下記により申請してください。今まで援助を受けていた家庭も、改めて申請が必要です。

## 【お願い】

就学援助の申請の有無にかかわらず、別紙申請書に必要事項を記入、押印のうえ、学校教育課又は各地区教育事務所に提出してください。

## 1 提出するもの

### ① 令和5年度 就学援助費申請書（修正があった場合、印鑑が必要になりますので、ご持参ください）

	<ul style="list-style-type: none"><li>・児童生徒1人につき1枚必要です。</li><li>・申請書表面の上段の「申請者（保護者）」欄と「就学援助申請の有無について」欄については、全員が記入してください。それ以降の記入欄については、就学援助の申請を希望する方（イ. に○を付けた方）のみ記入してください。 【就学援助の申請を希望する世帯で兄弟姉妹がいる場合】<ul style="list-style-type: none"><li>(1) 申請書上部の「申請番号」の枝番「1」の申請書は、表面・裏面の全ての記入欄を記入、押印してください。</li><li>(2) 枝番「1」以外の申請書は、申請者（保護者）欄と就学援助申請の有無について」欄のみ記入、押印してください。</li></ul></li><li>・表面中段の「個人番号」欄は、初めて申請する方は必ず記入してください。</li><li>・裏面の「世帯の状況」欄と「同意書」欄についても別紙記入例を参考に必ず記入、押印してください。</li></ul>
---	---

### ② 振込先口座の通帳の写し（金融機関名、支店名、口座種類、口座番号、口座名義人フリガナの記載されたページ）

### ③ 申請者（保護者）の身元を確認できる書類の写し【初めて申請する方のみ】

※ただし、前年度の申請者と今年度の申請者が異なる場合は必要です

A【1枚だけでよいもの（次のうちからいずれか1点）】※顔写真付きの公的書類 「運転免許証」「個人番号カード(表面)」「パスポート」
B【2枚以上の提出が必要なもの（次のうちからいずれか2点以上）】※Aがない場合のみ 「保険証」「年金手帳」「児童扶養手当証書」「特別児童扶養手当証書」

### ④ 申請者（保護者）の個人番号（マイナンバー）が確認できる書類の写し

#### 【初めて申請する方または以前申請した時から転居等により住所が変わられた方】

【次のうちからいずれか1点】個人番号は医療費の就学援助状況について都道府県から照会があった場合に利用します。  
「個人番号カード(裏面)」「住民票（個人番号あり）」「個人番号通知カード ※」  
※個人番号通知カードに記載された住所と現在の住所が異なる場合、個人番号通知カードはマイナンバーの証明に使用することができませんので留意してください

### ⑤ 令和4年分の所得等のわかる書類の写し等【令和6年1月1日に村上市に住所がなかった方のみ】

【次のうちからいずれか1点】  
「令和5年分源泉徴収票の写し」「令和5年分確定申告書又は住民税申告書の写し」  
「前住所地の市区町村から交付を受けた令和6年度(令和5年分)所得課税証明書(原本)」

## 2 提出期限 令和6年2月29日(木) ※年度当初認定の提出期限です。

※上記期限までに申請がない場合は、4月からの認定ができません。

なお、年度途中の申請は随時受け付けていますが、申請書を受理した月の翌月からの認定となります。

## 3 提出先 村上市教育委員会 学校教育課 又は 各地区教育事務所

※受付時間は月～金曜日(祝日除く) 8:30～17:15 (村上教育事務所は9:00～17:15) です

## 4 提出の際の注意事項

郵送される場合は、簡易書留でお送りください(郵送料は保護者負担でお願いします)。

※添付書類(振込口座通帳の写し、申請者の身元確認書類と個人番号確認書類の写し など)を同封してください。

## 5 認定基準

前年度または当該年度において次の①～⑨のいずれかに該当し、かつ令和5年分の世帯総所得額が市の定める収入基準額以下の世帯

① 生活保護を停止または廃止された。	⑥ 国民年金の掛金が免除されている。
② 個人の事業税が減免されている。	⑦ 児童扶養手当を受給している。
③ 市町村民税が非課税である。	⑧ 生活福祉金の貸付を受けている。
④ 市町村民税が減免されている。	⑨ その他経済的事情により援助が必要である。
⑤ 固定資産税が減免されている。	

### <収入基準額(世帯総所得額)の例>

収入基準額は、家族構成、年齢などにより各家庭によって異なります。下の表はあくまで申請にあたっての目安としてお考えください。

(※世帯の状況(人数、収入の種類等)によっては、世帯の収入額の目安を超えていても認定になる場合もありますので、ご注意ください。)

世帯構成の例		世帯総所得額 (目安)	世帯の収入額 (給与の場合:目安)
2人世帯	母(36歳) 子(小3)	約180万円以下	約380万円以下
3人世帯	父(40歳) 母(36歳) 子(小3)	約240万円以下	約450万円以下
4人世帯	母(36歳) 子(中1) 子(小3) 祖母(65歳)	約300万円以下	約580万円以下
5人世帯	父(40歳) 母(36歳) 子(中1) 子(小3) 祖母(65歳)	約350万円以下	約630万円以下
6人世帯	父(40歳) 母(36歳) 子(中1) 子(小3) 祖父(68歳) 祖母(65歳)	約400万円以下	約700万円以下

※【世帯総所得額とは】以下の計算式で個人ごとに算出した所得の世帯の合計

＝総所得金額－社会保険料控除－生命保険料控除(住民税)－地震保険料控除(住民税)  
－対象児童等の保護者等に係るひとり親控除又は寡婦控除(住民税)

※【総所得金額とは】収入から経費を差し引いた金額(収入ではありません)

また、給与所得又は公的年金所得のいずれかがある人は、総所得金額から10万円を控除  
例:給与所得の場合は源泉徴収票の「給与所得控除後の金額」-10万円の金額

※世帯総所得額には同一生計世帯(住民票上の世帯)の世帯員全員の所得が合算されます。

単身赴任等により別居している保護者の所得も含まれますので、ご注意ください。

## 6 認定結果の通知について

申請書が提出されると教育委員会では所得の状況、家庭の事情等をもとに審査し、認定の判定を行います。審査の結果については6月中旬に通知します。

## 7 援助費の支給時期と支給額 ※支給額は令和5年度の金額です。

学用品費や学校給食費などは、年額を3回に分けて支給します。(7月末・11月末・2月末)

修学旅行費は、旅行終了後精算を行いその後の支給日に支給します。

新入学児童生徒学用品費は、中学校分は原則として小学6年生の2月末に支給します。

項目	小学校	中学校	説明
学用品費	11,630円以内	22,730円以内	年度途中の認定の場合は年額を月割りにして支給します。通学用品費は1年生を除く。
通学用品費	2,270円以内	2,270円以内	
校外活動費 (宿泊を伴わないもの)	1,600円以内	2,310円以内	学校行事の交通費及び見学料を負担した場合に支給します。
校外活動費 (宿泊を伴うもの)	3,690円以内	6,210円以内	学校行事の交通費、宿泊費及び見学料を負担した場合に支給します。
修学旅行費	実費	実費	修学旅行実施日に認定を受けている場合のみ支給します(該当学年のみ)。
新入学・学用品費	(入学前・小学1年生) 54,060円以内 ※1  (小学6年生) 63,000円以内	(中学1年生) (63,000円以内) ※1	小学校分は入学前支給申請した場合は入学予定者に、中学校分は2月1日時点で認定を受けている小学6年生に支給します。 ※1 小学校は入学前未支給者で入学後4月1日認定を受けた小学1年生に、中学校分は前年度(小学6年生時)に支給を受けなかった場合は、4月1日認定を受けた中学1年生に支給します。
P T A会費	3,450円以内	4,260円以内	P T A会費を負担した場合に支給します。
生徒会費	-	5,550円以内	生徒会費を負担した場合に支給します。
オンライン学習通信費	14,000円	14,000円	自宅にオンライン学習のできる通信環境を備えている世帯で、家庭でインターネット利用の契約をしている場合に支給します。年度途中の認定の場合は年額を月割りにして支給します。
卒業アルバム代等	11,000円以内	8,800円以内	小学6年生と中学3年生を対象に、卒業アルバムや卒業記念写真等の作成にかかる経費(学校が定める金額)を上限に支給します。

※他の市町村の学校に就学している場合は、上記の費目のみ支給します。学校給食費、医療費は学校を設置する県又は市町村から支給されます(村上市への申請のほか、学校を設置する県又は市町村への申請が必要です)。

## 8 その他

### ① 学校長への受領委任について

援助費は原則、保護者が指定する預金口座へ振込みます。ただし、学校預り金の納入に未納がある場合などは、援助費を学校長口座へ振り込み、学校預り金に充当させていただくことがあります。

### ② 世帯の異動があった場合

年度途中でご家族の状況に変更が生じる場合(再婚等)や転居・転出がある場合は、必ず教育委員会へ連絡してください。

**9 問い合わせ**

※受付時間は月～金曜日（祝日除く）8:30～17:15（村上教育事務所は9:00～17:15）です

問い合わせ先	電話番号	所在地
村上市教育委員会 学校教育課	0254-72- 6882	〒958-0292 村上市岩沢 5611 番地（朝日支所2階）
村上教育事務所	0254-52- 2013	〒958-0854 村上市田端町 4 番 25 号（教育情報センター2階）
荒川教育事務所	0254-62- 3050	〒959-3134 村上市羽ヶ榎 104 番地 25（荒川地区公民館内）
神林教育事務所	0254-60- 1500	〒959-3449 村上市岩船駅前 63（神林農村環境改善センター内）
山北教育事務所	0254-77- 3798	〒959-3907 村上市府屋 177 番地（さんぽく会館内）