

村上市人材獲得・定着支援事業補助金エントリーシート

このエントリーシートは村上市人材獲得・定着支援事業補助金を申請する際に、取組事業が補助金の対象事項となるかを事前に確認するものです。

補助金申請書作成の前に、エントリーシートに必要事項を記入し村上市へ提出してください。

1 申請者情報

所在地	村上市三之町1-1		
事業所名	(株)村上製作所		
代表者名	(役職) 代表取締役	(氏名)	村上 太郎
主たる業種	〇〇機械製造	いずれかに☑を入れてください	
ハッピー・パートナー企業	<input checked="" type="checkbox"/> 登録済み	<input type="checkbox"/> 登録予定	<input type="checkbox"/> 登録予定なし
代表電話番号	0254-53-2111	常時雇用する従業員数	30 人
申請担当者	村上 次郎	日中の連絡先	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇		

2 対象要件の確認

要件を確認し、該当していればチェックボックスに☑を入れてください

要件		チェック
市内に主たる事業所（本社または事業活動の拠点）を有する中小企業者等		<input checked="" type="checkbox"/>
人材獲得	常時雇用する従業員（雇用保険被保険者）が1人以上いること	<input checked="" type="checkbox"/>
職場環境整備	常時雇用する従業員（雇用保険被保険者）が5人以上いること	
市税の滞納がないこと		<input checked="" type="checkbox"/>
村上市暴力団排除条例第2条第1号から第3号までに該当しないこと。また、当該暴力団等と密接な関係を有していないこと		<input checked="" type="checkbox"/>

3 申請予定内容

事業のテーマを記入してください

■ 人材獲得事業

取り組む事業	人材獲得のための自社PR動画の作成		
事業の概要	<p>事業の概要を「現状と課題」「それを解決するために今回取り組む事業の内容」を踏まえて記入してください。</p> <p>現在、説明会等で使用する資料はパンフレットのみであったが、会社のイメージが伝わりにくく、応募・採用までにつながらないケースが多かった。</p> <p>そこで、今回新たに自社をPRするための動画を作成し、実際に働いている社員や作業風景を伝えることで、求職者が自社をイメージしやすくし、より興味を持ってもらえるようにする。</p>		
着手日(予定)	令和6年5月1日	完了日(予定)	令和6年8月30日
補助対象経費	400,000 円	補助金申請金 (対象経費の1/2)	100,000 円
ハッピー・パートナー加算	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		

対象経費は税抜です

「有」に☑⇒上限200,000円
「無」に☑⇒上限100,000円

■ 職場環境整備事業

取り組む事業	従業員用トイレの改修		
事業の概要	<p>事業の概要を「現状と課題」「それを解決するために今回取り組む事業の内容」を踏まえて記入してください。</p> <p>現在事業所内の従業員用トイレは、老朽化が進んでおり、和式トイレもあることから、従業員からトイレ改修を望む声がある。</p> <p>そのため、本補助金を活用し老朽化したトイレをリフォームする。さらに自動開閉・自動水洗機能を搭載したものに取換えることで、感染症対策の面でも従業員が安心してトイレを使用できる環境を整備する。</p>		
着手日(予定)	令和6年6月3日	完了日(予定)	令和6年9月30日
補助対象経費	500,000 円	補助金申請金 (対象経費の1/2)	200,000 円
ハッピー・パートナー加算	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

有に☑を入れることができるのは「人材獲得支援」、「職場環境整備」のどちらか1つだけです

「有」に☑⇒上限200,000円
「無」に☑⇒上限100,000円