

公簿の写し・閲覧申請書

※太枠欄のみご記入ください。

① 申請者 (窓口においての方)		申請 令和 年 月 日	
住所			
氏名			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	電話	
本人確認	別表2 免許証・マイナンバーカード・旅券・学生証・補助員証・その他()	別表3 健康保険証・介護保険者証・その他()	口頭確認 職員確認

本人確認のため免許証等公的機関発行の身分証明書をご提示ください。

申請の種類

土地・家屋名寄帳兼課税(補充)台帳	件	枚
共有名義分がある場合 →	必要	不要
固定資産(補充)課税台帳登録事項証明	件	枚
地籍図等	写し(A3以下・A3超)・閲覧	枚

② 資産の所有者

※ ①申請者が「本人」又は②が「地籍図等」の場合は記入の必要ありません。

住所・所在	
氏名・名称 代表者名	
所有者との関係	1.同居の家族 2.代理人 3.その他の利害関係人

③ 使用目的

1.融資 2.保証 3.相続 4.登記 5.資産確認 6.所在確認 7.その他()

④ 資産の表示 (土地・家屋の所在地番を記入してください。)

1.土地	村上市
2.家屋	

⑤ 同意書 (①の方と②の方が異なる場合)

委任状を添付するか、下記に同意者の署名または記名押印をもらってから申請してください。

上記の申請に同意します	令和 年 月 日
住所	
氏名	㊟

料 金	件	円
-----	---	---

公簿の写し等・閲覧を窓口で請求する方へ

公簿の写し等・閲覧を希望される方は以下の書類をそろえて申請してください。

・公簿の写し・閲覧申請書

「公簿の写し・閲覧申請書」に必要事項を記入してください。

・手数料

- 土地・家屋名寄帳兼課税(補充)台帳 1名義につき 300円
※共有名義等がある場合、別名義扱いとなります
- 固定資産(補充)課税台帳登録事項証明 1件 300円
※筆数等が多く2枚以上になる場合でも1件として300円です
- 地籍図等の写し(A3以下) 1枚 300円
- 地籍図等の写し(A3超) 1枚 1,000円
- 公簿の閲覧(地積図) 1件 300円

・本人確認書類(運転免許証等の提示)

皆さまの個人情報を守るための方策ですのでお願いいたします。

以下のA・Bのような身分を証明できる書類を必ず提示してください。

添付書類	A	顔写真が貼付された公的機関等が交付する証明書、マイナンバーカード・運転免許証・障害者手帳・パスポート・在留カード・無線従事者免許状・学生証・弁護士・司法書士等の資格証明書など(その他についてはご相談ください)。
	B	顔写真の貼付されていないAに準ずる証明書で、健康保険証・介護保険者証・年金手帳か年金証書など。窓口で本人確認の簡単な質問をさせていただく場合があります。
身分証明書等をお持ちでない方には、厳正さを保ちながら個別に対応しますのでご相談ください		

・同意書または委任状(①の方と③の方が異なる場合)

①の方と③の方が異なる場合、⑥の欄に③の方から署名または記名押印をもらうか、委任状を添付してください。

(法人の場合)代表者以外の方が申請する場合は、代表者印が必要となります。

問合せ先:〒958-8501 新潟県村上市三之町1番1号

村上市税務課収納対策室

TEL 0254-53-2111(内線 2131) E-mail: zeikanri@city.murakami.lg.jp